



# Grafisk profilhåndbok

# Innhold

Kommunevåpenet	3
Logo   Hovedlogo	4
Eksempler på riktig og feil bruk av logo	4
Logo   Farger og plassering	6
Logofarger	6
Tilleggslogo	6
Sidestilt logo med enhetsnavn	6
Plassering av logo på trykksaker	7
Logo   Sekundærlogo	8
Midtstilt kommunevåpen og navn	8
Midtstilt kommunevåpen og navn på 2 linjer	9
Typografi   Skrifttype	10
CALIBRI	10
Typografi   Supplerende skrift	11
ARIAL	11
Farger	12
Hovedfarger	12
Grafiske elementer	13
Dekormønster	13
Visittkort	14
Signaturer e-post	15
Til inspirasjon   Flyer og plakat	16
Til inspirasjon   Rapporter	17

# Kommunevåpenet

Kommunevåpenets funksjon er å være et offisielt merke for Bærum kommune.

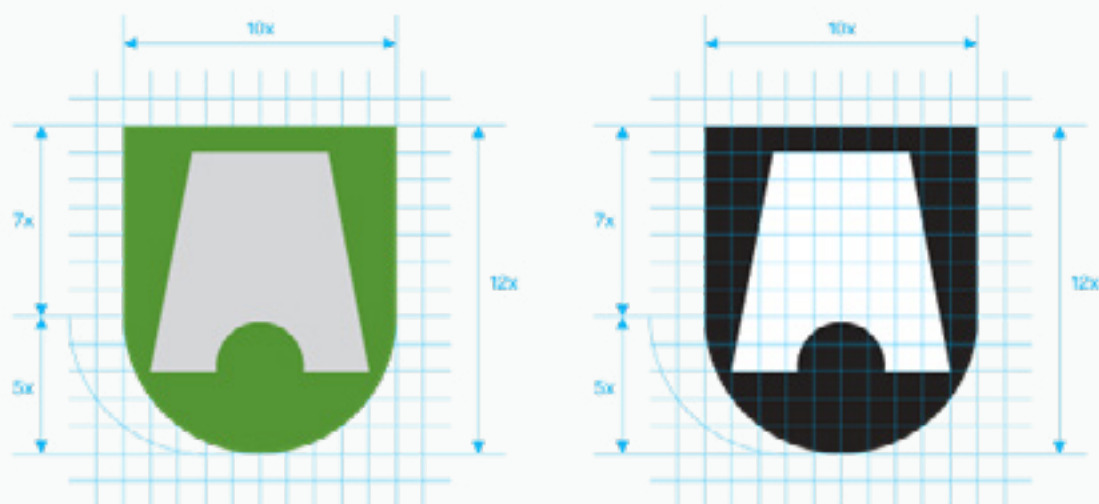
Bærum kommune har en stilisert kalkovn i sitt kommunevåpen. Bakgrunnen for motivvalget er at kalkbrenning har vært en viktig næring i kommunen siden 1300-tallet. I dag kan vi finne de største og best bevarte kalkovnene på Ringi og på Slependen. Kommunevåpenet er tegnet av Stein Davidsen. Våpenet har heraldisk godkjenning (kgl. resolusjon av 9. januar 1976), og proporsjoner eller farger skal ikke endres.

Kommunevåpenet brukes på offentlige dokumenter, vitnesbyrd, fagbrev, som merke på bygninger og større gjenstander (f.eks. biler), kommunens offisielle representasjonsgaver, uniformer og som jakkemerke.

Kommunens våpen skal gjengis frittstående, aldri i kombinasjon med andre symboler, innfelt i tekst eller andre kombinasjoner. Hvis våpenet brukes for å signere informasjon eller utsendt materiell, skal alltid kombinasjonen våpen/navnetrekk brukes.

## Eiendoms- og bruksrett

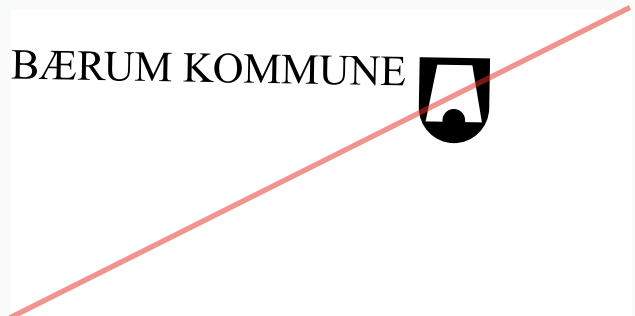
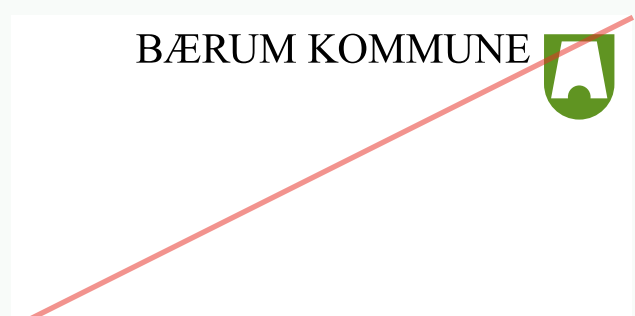
Kommunevåpen har rettslig vern mot uhjemlet bruk, straffelovens § 328. Avbildning av kommunens våpen må ikke anvendes på en slik måte at den uriktig gir inntrykk av at den som benytter våpenet innehar noen kommunal funksjon. Våpenet skal KUN brukes av kommunenes administrasjon og institusjoner, samt enkeltpersoner i egenskap av kommunal myndighet under utøvelse av kommunale gjøremål. Rådmannen ved Kommunikasjonsenheten fører tilsyn med bruk av kommunens våpen, og påser at reglene overholdes.



# Logo | Hovedlogo

Dette er hovedlogoen til kommunen og skal brukes der det er praktisk mulig. Logoen kan benyttes i sort eller farger. «Bærum kommune» med våpen. Dette er grunnoppsettet og skal brukes frittstående slik at ikke andre elementer forstyrrer oppfattelsen av logoen. Det er ikke tillatt å endre på logoen.

## Eksempler på riktig og feil bruk av logo



«Bærum kommune» med avdelingsnavn og navn på seksjon eller tjenestested og våpen. Dette oppsettet skal brukes for å signere informasjon fra avdelinger og virksomheter innen Bærum kommune. Det skal aldri være mer enn to linjer under Bærum kommune.

Avdelingens navn skal alltid være med. Andre linje kan sløyfes. Seksjonens navn kan også erstattes med tjenestested. Avdelingsnavn/seksjon/tjenestested skal skrives med Helvetica regular (alternativt Arial regular) i forholdsmessig størrelse som vist under.



# Logo | Farger og plassering

Logoen består av våpen og navn, og utgjør kjernen i profilen til kommunen. Den skal brukes etter mønster av eksemplene i denne håndboken. Det skal verken legges til noe eller trekkes noe ifra når det gjelder tegning, proporsjoner eller farger. Det er bestemt faste oppsett for bruk av logo; kommunevåpenet plassert til høyre for navnetrekket, eller midtstilt over. Dette for at vår offisielle logo skal fremstå enhetlig og lett gjenkjennelig for publikum.

Bærum kommunes offisielle logo består av navnetrekket i tilknytning til våpenskjoldet. Det er vedtatt faste oppsett og typografi for bruk i logoen. En spesialdesignet typografi brukes til navn på bygninger og skilt.

[Her finner du kommunens logoer for nedlasting.](#)

## Logofarger

Primært skal kommunevåpenet ha sølv (PMS 877 eller 20% sort) og kalkovn grønn (PMS 370) bakgrunn. Navnetrekk skal stå i sort.

Logoene finnes også i sort/hvitt. Denne varianten skal kun brukes i trykksaker som ikke skal trykkes i farger. Da skal kommunevåpenet være 100% sort med hvit kalkovn og sort navnetrekk.

Når logoen plasseres på mørk bakgrunn benyttes negativ logo. Kommunevåpenet forblir grønt og sølv, mens navnetrekket blir hvitt (negativt).

## Tilleggslogo

I prinsippet skal det ikke brukes andre logoer enn den beskrevne på offisielle brev, dokumenter og trykksaker fra Bærum kommune. I særlige tilfeller kan denne bestemmelsen fravikes, etter spesiell tillatelse fra Kommunikasjonsenheten ved kommunikasjonsjef.

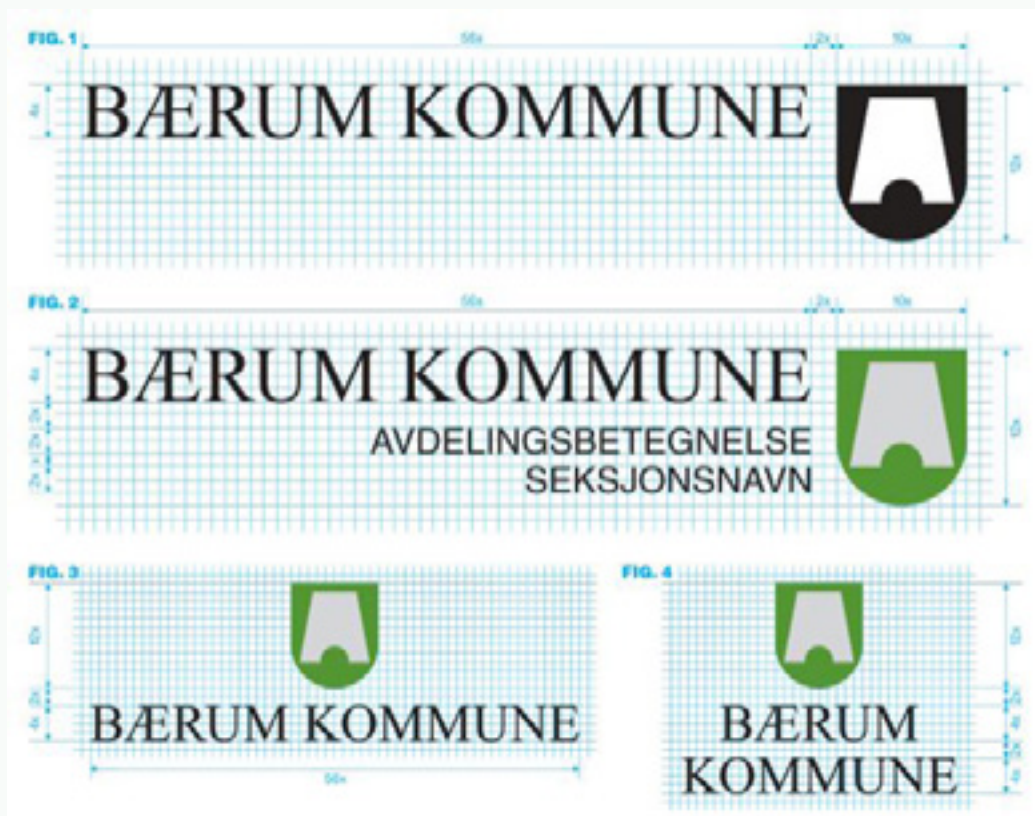
## Sidestilt logo med enhetsnavn

Hvis enheter/avdelinger har behov for sidestilt logo med enhets-/avdelingsnavn, kan det rettes en henvendelse til Kommunikasjonsenheten på e-post [redaksjonen@baerum.kommune.no](mailto:redaksjonen@baerum.kommune.no).

## Plassering av logo på trykksaker

Bærum kommunes logo skal alltid benyttes på trykksakens forside. Det er tre ulike alternativer for plassering av kommunens logo. Bruker man sidestilt logo skal denne stå øverst i høyre hjørne med våpenet én modul fra øvre og høyre kant. Midtstilt logo gir midtstilt plassering.

Valg av logo bestemmes av bakgrunnsmotivet. Ingen av logoene skal noen gang forsvinne til fordel for bakgrunnen. Logoene skal alltid stå på angitt plass, og evt. andre motiv skal tilpasses logoen. Ved bruk av mønster som heldekkende forside, skal man kun bruke sentrert logo.



# Logo | Sekundærlogo

## Midtstilt kommunevåpen og navn

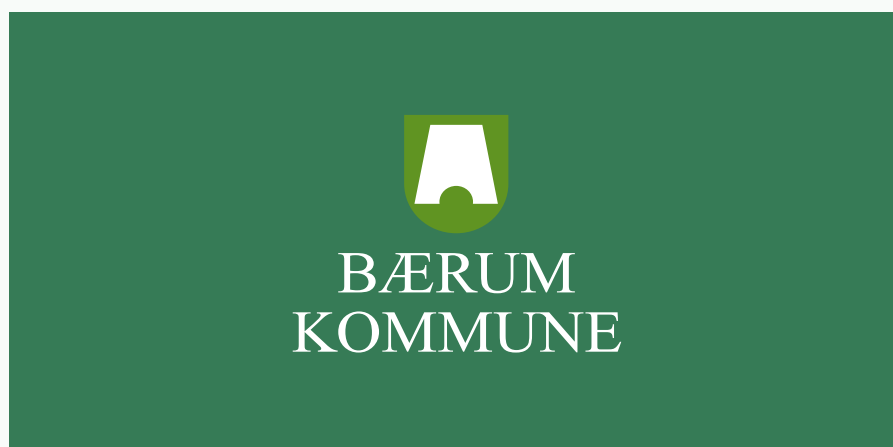
Dette oppsettet brukes med generell informasjon som kommunen som organisasjon står bak. Det brukes også der det ikke er plass til standardoppsett (eks. én-spalter annonser). Avdelingsbetegnelser brukes aldri sammen med dette oppsettet.





## Midtstilt kommunevåpen og navn på 2 linjer

Dette oppsettet brukes med generell informasjon som kommunen som organisasjon står bak. Det brukes også der det ikke er plass til standardoppsett (eks. én-spalter annonser). Avdelingsbetegnelser brukes aldri sammen med dette oppsettet.



# Typografi | Skrifftype

Typografi er viktig for både lesbarhet og for å styrke vår visuelle profil. Calibri er gjeldende hoveskrift. Dette er en skrifftype som fungerer både i skriftlige og digitale medier. Calibri 11 pkt benyttes allerede både i brevmaler i WebsakFokus og grafisk materiell. Calibri 11 pkt er også default font i Microsoft Office10. Fonten skal brukes i ekstern kommunikasjon – til titler, overskrifter og brødtekst.

Skriftstørrelse og utforming er vesentlige faktorer for at personer med nedsatt syn også skal kunne lese tekst. I forhold til universell utforming anbefales det å velge skrifttyper uten seriffer, og hvor hvert tegn er sammensatt med lik tykkelse (vekt) i streken. I tillegg bør fontstørrelsen ikke gå under 11 pkt.

## CALIBRI

Light Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz Ææ Øø Åå @ « » , . - – 1234567890

*Light Italic* Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz Ææ Øø Åå @ « » , . - – 1234567890

Regular Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss  
Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Ææ Øø Åå @ « » , . - – 1234567890

*Italic* Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss  
Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Ææ Øø Åå @ « » , . - – 1234567890

**Bold** Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss  
Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Ææ Øø Åå @ « » , . - – 1234567890

***Bold Italic*** Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss  
Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Ææ Øø Åå @ « » , . - – 12 3 4 5 6 7 8 9 0

# Typografi | Supplerende skrift

Arial er supplerende skrift, og er en skrifttype uten seriffer som tilfredsstillere kravene til universell utforming. På grunn av sin enkelhet og klarhet egner Arial seg godt til små skriftstørrelser og er meget god til skilting. I profilen benyttes Arial for å skrive avdelingsnavn/seksjon/ tjenestested i logo oppsettet og skal da alltid skrives med store bokstaver (versaler).

## ARIAL

Narrow	Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Ææ Øø Åå @ « » , . - - 1234567890
Regular	Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Ææ Øø Åå @ « » , . - - 1234567890
<i>Italic</i>	<i>Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Ææ Øø Åå @ « » , . - - 1234567890</i>
<b>Bold</b>	<b>Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Ææ Øø Åå @ « » , . - - 1234567890</b>
<b><i>Bold Italic</i></b>	<b><i>Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Ææ Øø Åå @ « » , . - - 12 3 4 5 6 7 8 9 0</i></b>

## Vignetter

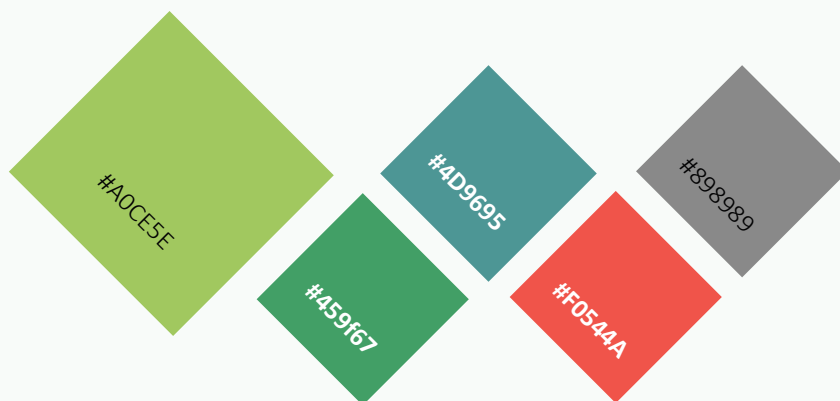
Skal andre skrifttyper anvendes, er dette i sammenheng med ønsket om å skape en vignettfølelse, for eksempel visjonen for Bærumsamfunnet. Velges en font til dette, må samme font anvendes gjennom hele trykksaken med samme hensikt. Fonten må også tilfredsstillere krav til lesbarhet og universell utforming. Ved behov for vignett skal Kommunikasjonsenheten kontaktes for behovsavklaring, rådgivning og godkjenning.

Eks. på vignett med font Montserrat:



Sammen skaper vi fremtiden  
MANGFOLD - RAUSHET - BÆREKRAFT

# Farger



Profilprogrammet har tre hovedfarger, PMS 370 (grønn), folietrykket sølv (Kürz pregefolie ALUFIN-MATT) og sort. Alternativt kan folietrykket sølv erstattes med PMS 877 (sølv). Disse fargene brukes i kommunevåpenet.

## Hovedfarger

Sammen med vår logo og typografi, er våre farger vesentlige for profilarbeidet. Korrekte fargegjengivelser er en prosess som påvirkes av trykkprinsipper, papiroverflater, materialtyper, lys og betrakningsforhold. Kommunens leverandører er ansvarlig for at fargene er i overensstemmelse med fargespesifikasjonene. I forbindelse med innføring av nye nettsider i august 2015, ble det utarbeidet et nytt sett tilleggsfarger.



**HEX #BDDBC6**  
RGB:189, 219, 198.  
CMYK: 31%, 2%, 28%, 0%

**HEX #367B55**  
RGB: 54, 123, 85.  
CMYK: 79%, 29%, 74%, 15%

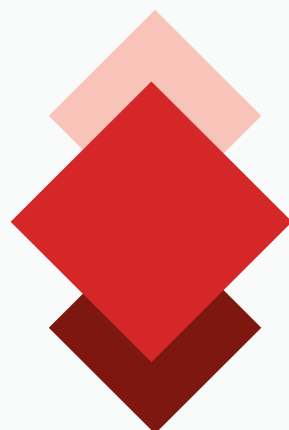
**HEX #2E664B**  
RGB: 46, 102, 75.  
CMYK: 81%, 36%, 73%, 29%



**HEX #A2CECF**  
RGB:163, 207, 209.  
CMYK: 41%, 5%, 20%, 0%.

**HEX #207778**  
RGB: 77, 150, 149.  
CMYK: 70%, 23%, 41%, 5%.

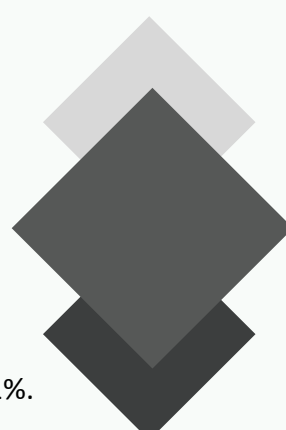
**HEX #034747**  
RGB: 0, 71, 70.  
CMYK: 91%, 44%, 57%, 51%.



**HEX #FBC5BA**  
RGB:248, 196, 186.  
CMYK: 0%, 31%, 23%, 0%

**HEX #D62827**  
RGB: 214, 40, 39.  
CMYK: 9%, 95%, 87%, 1%.

**HEX #7F0303**  
RGB: 127, 3, 3  
CMYK: 30%, 100%, 100%, 41%.



**HEX #D8D8D8**  
RGB: 216, 216, 216.  
CMYK: 18%, 13%, 14%, 0%.

**HEX #545757**  
RGB: 84, 87, 87.  
CMYK: 61%, 49%, 49%, 41%.

**HEX #3C3E3E**  
RGB: 60, 62, 62.  
CMYK: 68%, 56%, 54%, 58%.

# Grafiske elementer

## Dekormønster

Dekormønster kan benyttes i nøkkelstryksaker og skal brukes som "krydder" på en diskre måte uten å ta fokus bort fra profilens hovedelementer. Mønsteret er et stilisert grenverk, som skal symbolisere Bærum som miljøkommune, med grønn vekst og bærekraftig utvikling. Grenmønsteret finnes i lysegråt.

### Lysegrått mønster

krever god gjengivelse.

De tre valørene i

motivet er: 9%, 6% og

3% sort



# Visittkort

Dagens visittkort er standardisert når det gjelder innhold. Visittkoretet inneholder kommunens logo og standard informasjon, og fremstår som enkel og moderne.



# Signaturer e-post

Kommunens visuelle profil er et uttrykk for vår identitet, og retningslinjene vil bidra til at alle våre tjenester, og kontakten med omverdenen, blir helhetlig utformet. I tillegg til det visuelle uttrykket er det også viktig at vi sikrer at informasjon vi sender fra oss innehar korrekt informasjon.

Derfor er det, i tråd med grafisk profilhåndbok, utarbeidet en standard for signatur på e-post som kan benyttes for felles e-postkontoer.

I Outlook kan man opprette flere signaturer og knytte de mot e-postkontoer. Når dette er gjort vil den aktuelle signaturen man har laget og knyttet til e-postkontoen automatisk legges inn ved svar.

---

Med vennlig hilsen  
Bærum kommune, enhets-/avdelingsnavn  
telefon +47 00 00 00 00  
[www.baerum.kommune.no](http://www.baerum.kommune.no)  
Besøksadresse:  
sted, gateadresse, postnummer/-sted

# Til inspirasjon | Flyer og plakat

BÆRUM KOMMUNE 

## IKKE KAST DETTE I TOALETET

Våtservietter, bomullspinner (Q-tips), bind, bleier, tamponger, fett og lignende skal ikke i toalettet. Det tetter rørene. En liten søppelbette på badet er en enkel løsning.



1 Våtservietter



2 Bomullspinner (Q-tips)



3 Tamponger



4 Bind og bleier

[www.dovett.no](http://www.dovett.no)

BÆRUM KOMMUNE 

## Vi søker etter deg!



Barnehagene i Bærum kommune søker etter vikarer til korte og lengre oppdrag.

Interessert?  
Send en søknad direkte til barnehagen.

Lurer du på noe?  
[barnehage@baerum.kommune.no](mailto:barnehage@baerum.kommune.no)

402 00 015  
[baerum.kommune.no/barnehager](http://baerum.kommune.no/barnehager)

Les mer på [www.baerum.kommune.no/barnehager/vikarer](http://www.baerum.kommune.no/barnehager/vikarer)

Eller bruk mobiltelefonen til å skanne QR-koden.



BÆRUM KOMMUNE 

## ICDP-kurs for foreldre med barn i alderen 0-10 år



ICDP-KURS 2022

BÆRUM KOMMUNE 

## Nå kan du kontakte helsetjenesten via [helsenorge.no](http://helsenorge.no)



04-74  HÆRUM KOMMUNE

Vi tar vare



# Til inspirasjon | Rapporter

