

# Kommunikasjonshåndbok

## 3 Grafisk profilhåndbok

### 3.2 Logoer

**Sist oppdatert:** 04.06.2018

**Gjelder fra:** 04.06.2018

**Revisjonsnr:** 1

**Godkjent av:** kommunestyret og rådmannen

**Utarbeidet av:** Kommunikasjonsenheten

**Innholdsansvarlig epost:**

siri.bjornbakken@baerum.kommune.no

Vår logo er det viktigste signalet om at vi er til stede. Logoen består av våpen og navn, og utgjør kjernen i profileringsprogrammet. Den skal brukes etter mønster av eksemplene i denne håndboken. Det skal verken legges til noe eller trekkes noe ifra når det gjelder tegning, proporsjoner eller farger. Det er bestemt faste oppsett for bruk av logo; kommunevåpenet plassert til høyre for navnetrekket, eller midtstilt over. Dette for at vår offisielle logo skal fremstå enhetlig og lett gjenkjennelig for publikum.

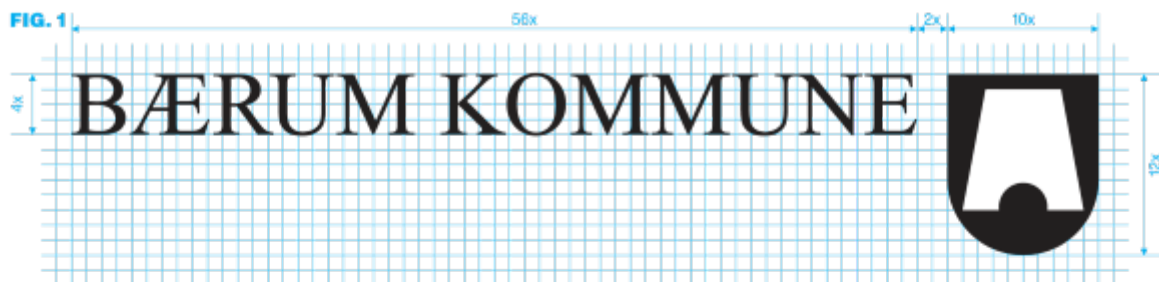
Bærum kommunes offisielle logo består av navnetrekket i tilknytning til våpenskjoldet. Det er vedtatt faste oppsett og typografi for bruk i logoen. En spesialdesignet typografi brukes til navn på bygninger og skilt.

[Her finner du kommunens logoer for nedlasting.](#)

**Fig. 1.** «Bærum kommune» med våpen. Dette er grunnoppsettet og skal brukes frittstående slik at ikke andre elementer forstyrrer oppfattelsen av logoen.

**Fig. 2.** «Bærum kommune» med avdelingsnavn og navn på seksjon eller tjenestested og våpen. Dette oppsettet skal brukes for å signere informasjon fra avdelinger og virksomheter innen Bærum kommune. Det skal aldri være mer enn to linjer under Bærum kommune. Avdelingens navn skal alltid være med. Andre linje kan sløyfes. Seksjonens navn kan også erstattes med tjenestested. Avdelingsnavn/seksjon/tjenestested skal skrives med Helvetica regular (alternativt Arial regular) i forholdsmessig størrelse som vist under.

**Fig. 3 og 4.** Midtstilt kommunevåpen og navn. Dette oppsettet signaliserer generell informasjon som kommunen som organisasjon står bak. Det brukes også der plassen ikke tillater bruk av standardoppsett (eks. én-spalter annonser). Avdelingsbetegnelser brukes aldri sammen med dette oppsettet.



### Logofarger

Primært skal kommunevåpenet ha sølv (PMS 877 eller 20% sort) og kalkovn grønn (PMS 370) bakgrunn. Navnetrekk skal stå i sort.

Logoene finnes også i sort/hvitt. Denne varianten skal kun brukes i trykksaker som ikke skal trykkes i farger. Da skal kommunevåpenet være 100% sort med hvit kalkovn og sort navnetrekk.

Når logoen plasseres på mørk bakgrunn benyttes negativ logo. Kommunevåpenet forblir grønt og sølv, mens navnetrekket blir hvitt (negativt).

### Plassering av logo på trykksaker

Bærum kommunes logo skal alltid benyttes på trykksakens forside. Det er tre ulike alternativer for plassering av kommunens logo. Bruker man sidestilt logo skal denne stå øverst i høyre hjørne med våpenet én modul fra øvre og høyre kant. Midtstilt logo gir midtstilt plassering.

Valg av logo bestemmes av bakgrunnsmotivet. Ingen av logoene skal noen gang forsvinne til fordel for bakgrunnen. Logoene skal alltid stå på angitt plass, og evt. andre motiv skal tilpasses logoen. Ved bruk av mønster som heldekkende forside, skal man kun bruke sentrert logo.

### **Lokal tilleggslogo**

I prinsippet skal det ikke brukes andre logoer enn den beskrevne på offisielle brev, dokumenter og trykksaker fra Bærum kommune. I særlige tilfeller kan denne bestemmelsen fravikes, etter spesiell tillatelse fra Kommunikasjonsenheten ved kommunikasjonssjef.

### **Sidestilt logo med enhetsnavn**

Hvis enheter/avdelinger har behov for sidestilt logo med enhets-/avdelingsnavn, kan det rettes en henvendelse til Kommunikasjonsenheten på e-post

[redaksjonen@baerum.kommune.no](mailto:redaksjonen@baerum.kommune.no).

### **Vignetter**

Skal andre skrifttyper anvendes, er dette i sammenheng med ønsket om å skape en vignettfølelse, for eksempel visjonen for Bærumsamfunnet. Velges en font til dette, må samme font anvendes gjennom hele trykksaken med samme hensikt. Fonten må også tilfredsstillende krav til lesbarhet og universell utforming.

Ved behov for vignett skal Kommunikasjonsenheten kontaktes for behovsavklaring, rådgivning og godkjenning.

Eks. på vignett med font Montserrat:

**Sammen skaper vi fremtiden**

**MANGFOLD - RAUSHET - BÆREKRAFT**