



# Frokostseminar 14. desember 2017

**Mari Hagve, konst. Barnevernsjef**  
**Ane Fjellanger, fagleder barnevernvakt**

**Sammen skaper vi fremtiden**

**MANGFOLD - RAUSHET - BÆREKRAFT**



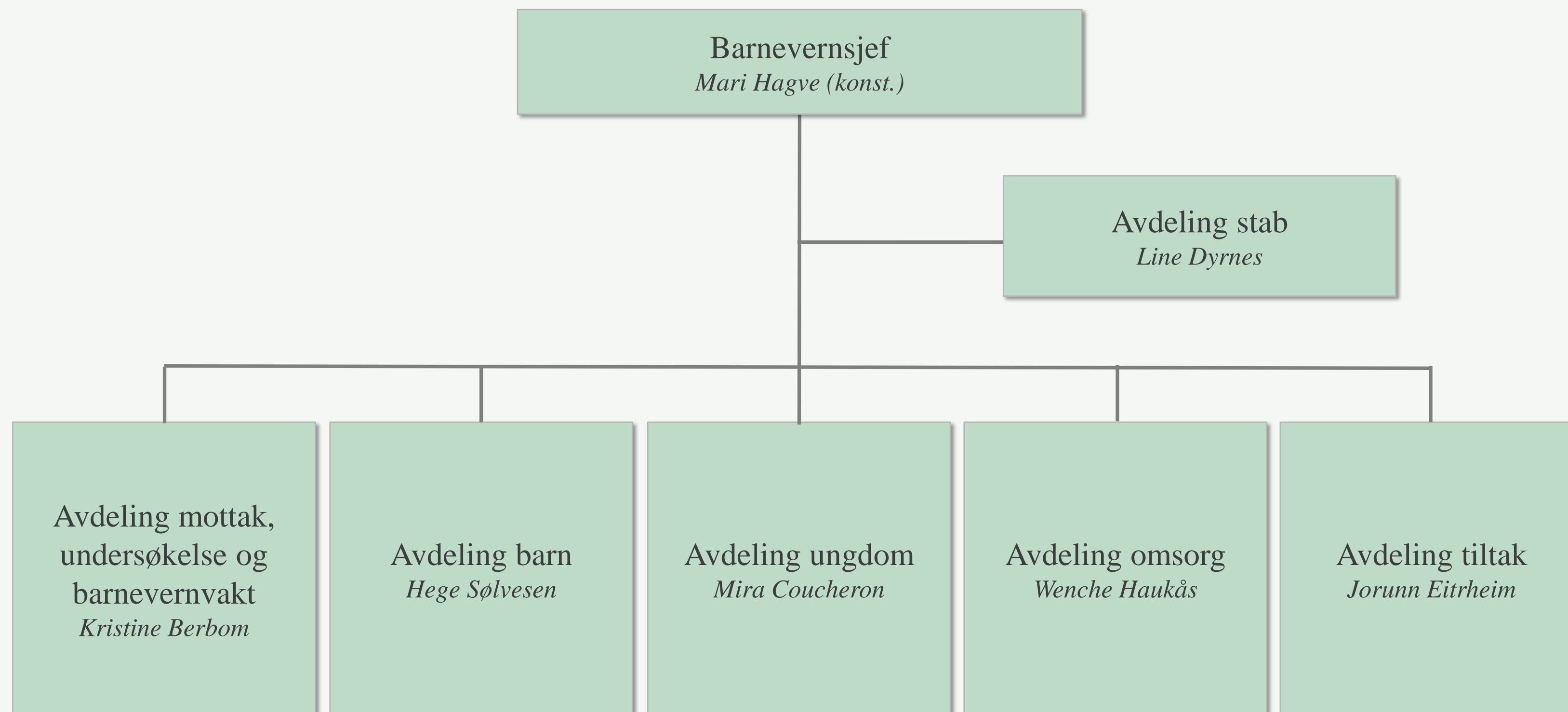
# Temaer

- ▶ Satsningsområder i barneverntjenesten
- ▶ Hvordan melde bekymring til barneverntjenesten

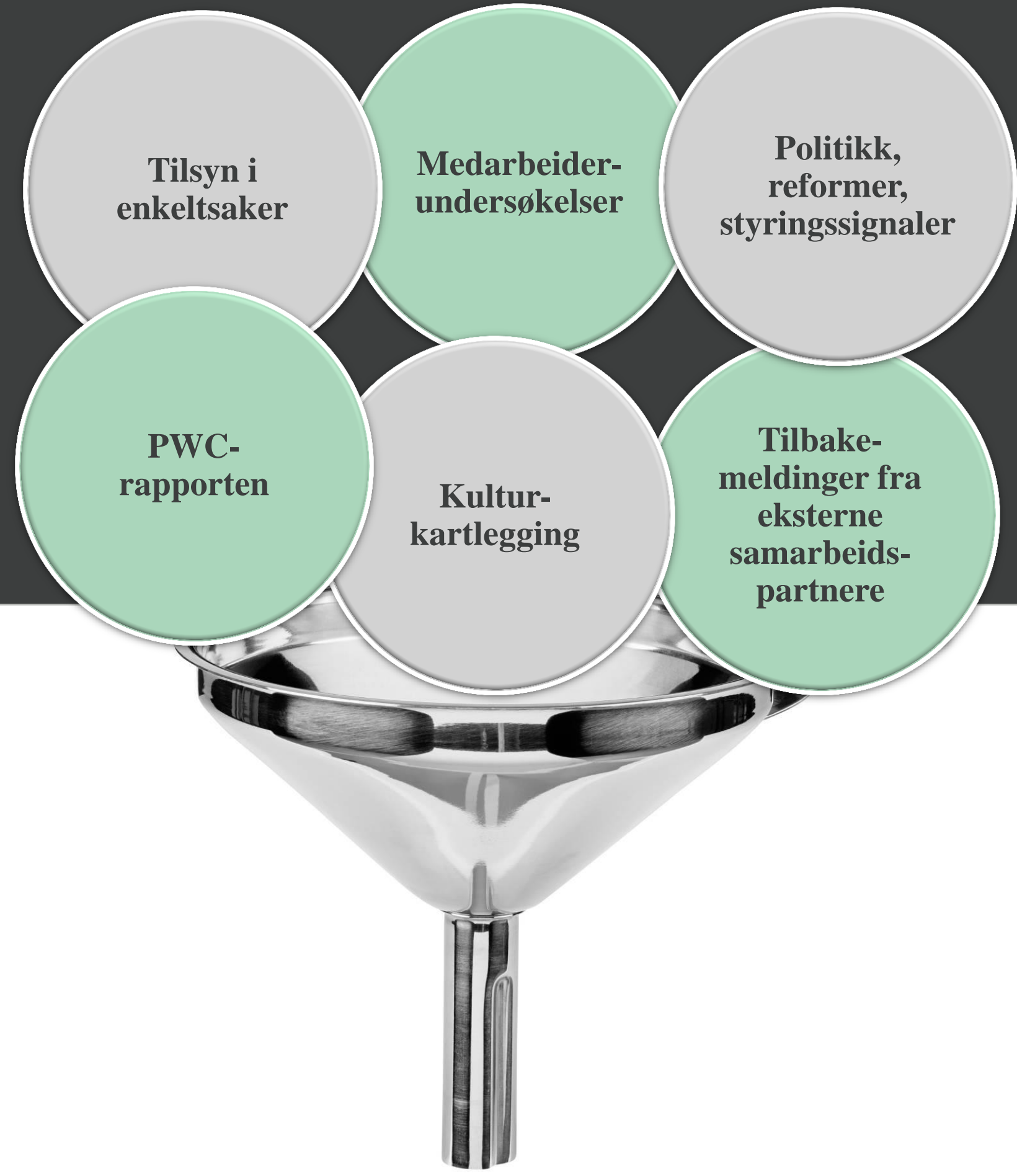




# Barneverntjenesten i Bærum




Bakgrunn for  
satsningsområdene i  
barneverntjenesten  
2016-2018



Behov for helhetlig tilnærming:

# Systematisk kvalitetsutvikling som strategi



**Vårt samfunnsoppdrag er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse eller utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.**

**Satsningsområder for  
barneverntjenesten 2016 - 2018**

## Målbilde 2018

- ✓ Vi er et forbilde i Bærum kommune innen systematisk forbedringsarbeid
- ✓ Vi er en pådriver for god samhandling på barn og ungdomsfeltet i Bærum kommune
- ✓ Vi har tydelige og avklarte roller og ansvar i interne arbeids- og beslutningsprosesser
- ✓ Vår kultur er betegnet av høy faglig kvalitet, godt samarbeid, trygghet og et inkluderende arbeidsmiljø



# Utfordringsbildet – som bakgrunn for strategiarbeid

## Hovedutfordringer:

- ▶ Målstyring og strategi
- ▶ Delegasjon og autonomi
- ▶ Beslutningsprosesser
- ▶ Medvirkning og involvering
- ▶ Anerkjennelse og tilbakemelding
- ▶ Kultur

  
**pwc**

1 Samfunnsoppdrag

2 Mål (flerårige)

3 Innsatsområder

4 Årlig tiltaksplan på overordnet nivå

5 Årlig tiltaksplan på avdelingsnivå







# Hovedtrekk i avdelingenes arbeid

Noen variasjoner i veivalg til målet, men alle er opptatt av:

- Kvalitet og kompetanse
- Struktur og arbeidsprosesser
- Samarbeid med hverandre og andre
- Arbeidsmiljø og trygghet i jobben vår



## Strategi 2016-2018: Avdeling stab

Vår visjon: Vi tilbyr samarbeid med høy faglig kompetanse

Målbilde 2018 for avdelingen    Innsatsområder 2016-2018    Tiltak 2017    Status

---

### Strategi 2016-2018: Avdeling Tiltak

Bakgrunn for strategi og tiltaksplan: Gjennomgang av

**Sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse eller utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.**

---

### Strategi 2016-2018: Avdeling omsorg

Bakgrunn for strategi og tiltaksplan: Gjennomgang av

**Sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse eller utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.**

---

### Strategi 2016-2018: Avdeling ungdom

Bakgrunn for strategi og tiltaksplan: Gjennomgang av

**Sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse eller utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.**

---

### Strategi 2016-2018: Avdeling barn

Bakgrunn for strategien: Gjennomgang av barneverntjenesten i Bærum

**Sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse eller utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.**

---

### Strategi 2016-2018: Avdeling mottak, undersøkelse og barnevernvakt

Bakgrunn for strategien: Gjennomgang av barneverntjenesten i Bærum kommune (PWC-rapporten 2016)

**Sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse eller utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.**

Målbilde 2018 for avdelingen	Innsatsområder 2016-2018	Tiltak 2016/2017	Status	
Vi sikrer høy faglig kvalitet i alle saker gjennom akut- og mottaksarbeid med høy kvalitet, grundige undersøkelser innen frist og alltid med barna i fokus	Vi har tydelig og trygg struktur i alt akutt- og mottaksarbeid og i alle undersøkelser gjennom gode rutiner og maler/metodeverk som gir forutsigbarhet	Strategi, utvikling og målstyring	Etablere struktur for hvordan vi følger opp avdelingens strategi gjennom året. Tydeliggjøre (og avklare) mottak og barnevernvakts rolle, myndighet, ansvar og funksjon i barneverntjenesten – og sikre innflyt til resten av tjenesten om dette. Delta på aktuelle kurs/opplæring tilpasset både avdelingens behov og den enkelte medarbeiders interessefelt – pådrivervolle med å spille inn relevant innhold til kompetanseplanen for 2017. Barnesamtalen: - Mottak og barnevernvakt: Utvikle «verktøykasse» relevant for akuttarbeid. - Undersøkelse: Alle får introdusert saken gjennom barnesamtalen. Implementering av Kvello: - Mottak og barnevernvakt: Identifisere og implementere relevante elementer fra modellen. - Undersøkelse: Etablere gode (og forankrede) eksempler på tekster og bruke disse aktivt Kursing i observasjon.	
		Arbeids- og beslutningsprosesser	Samle, synliggjøre og sikre at rutiner blir brukt. Utarbeide nye rutiner tilpasset vårt behov dersom dette er nødvendig på noen områder. - Mottak og barnevernvakt – eksempler: mottak, overgang til undersøkelsesteamene, kvalitetsikring og standardisering - Undersøkelse – eksempler: for overholdelse av 3 mnd frist, hva er en sak osv. Sikre at spørsmålet om bruk /ikke bruk av 2-er i undersøkelser på lengre sikt løftes og drøffes. Lage «verktøykasse» for gjennomføring av samtaler med barn (supplement til barnesamtalen). Videreutvikle teamene: • Etablere felles struktur og halvårsplan for teamene • Sikre tid til faglig refleksjon • Sikre tid til kompetansedeling og faglig påfyll • Sette av fast tid til å dele utfordringer og suksess mellom teamene for å lære av hverandre • Enes om form og type veiledning • Klargjøre roller og ansvar mellom avdelingsleder, fagledere og saksbehandlere	
Vi er gode samarbeidspartnere dervi har gode overgangar og flyt med de andre avdelingene	Vi er en samlet avdeling og har et inkluderende arbeidsmiljø som betegnes av klare roller og ansvar, stabilitet, tillit, tilhørighet og tydelig ledelse	Medvirkning, involvering, tilbakemeldinger og anerkjennelse	Avdelingsleder til stede deler av teamtiden. Løpende anerkjennelse og tilbakemeldinger fra leder inn som del av vår felles kultur	
		Samarbeid og felles kultur	Tilpasse arenaer i avdelingen slik at disse er relevante for alle avdelingens fagsområder. Sikre egne faglige og sosiale arenaer for mottak og barnevernvakt som er tilpasset arbeidshverdag arbeidstid og faglig (akuttarbeid) Opprette en sosialkomité – ha to sosiale aktiviteter årlig med avdelingen. Felles avdelingslunsj på tirsdager kl. 12.00-12.30 Videreføre og utvikle sosiale arenaer med andre avdelinger («Bedagskaffe», felles lunsj).	



# Klare roller og ansvar → betydning for kvalitet

Funksjonsbeskrivelse  
for stabsfunksjoner i  
Barneverntjenesten

Rollebeskrivelse for  
avdelingslederrollen

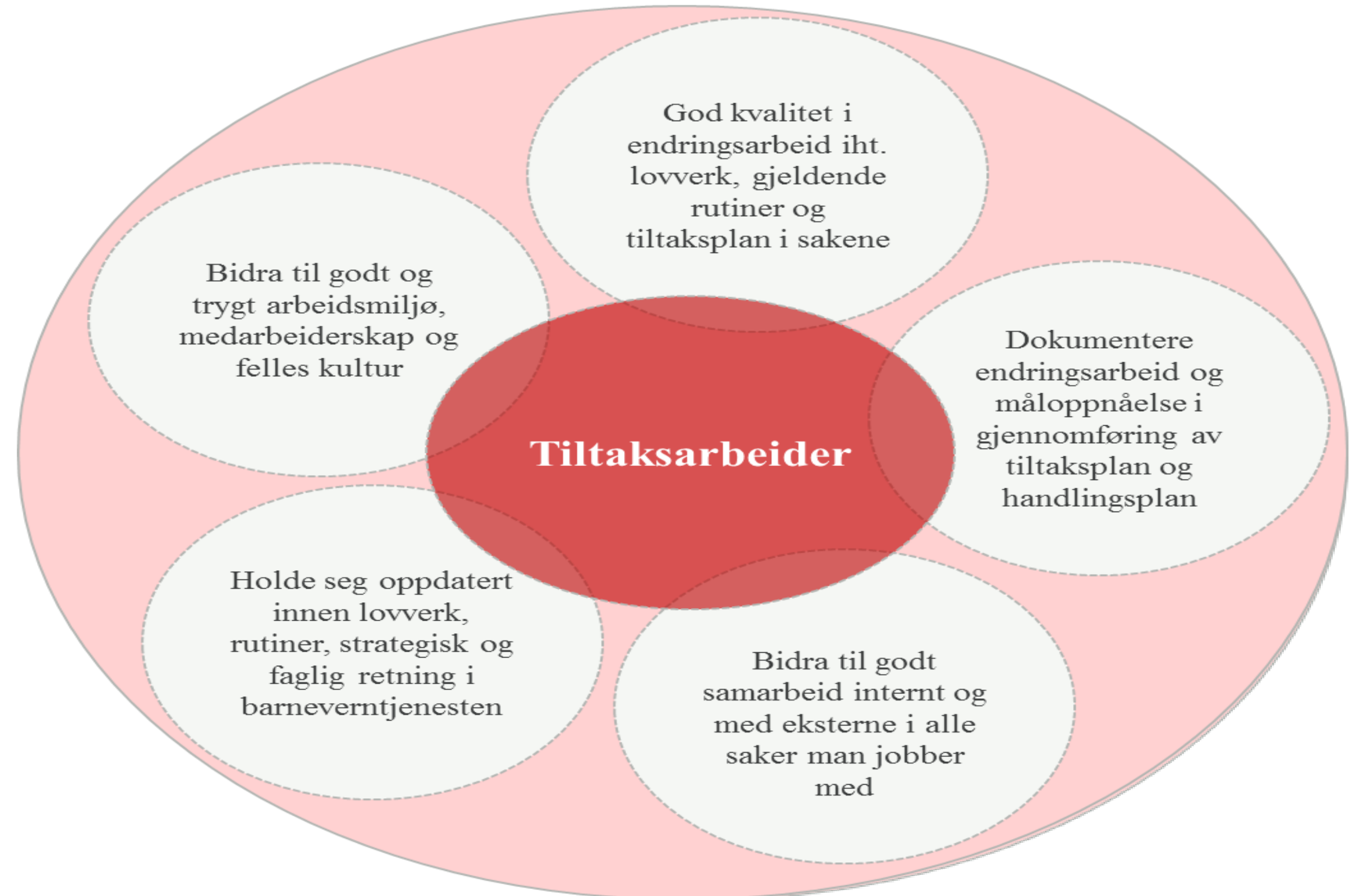
Rollebeskrivelse for  
faglederrollen

Rollebeskrivelse for  
barnevernkonsulentrollen

Rollebeskrivelse for  
tiltaksarbeiderrollen

Besluttet versjon

Barnevernsjef  
22.11.2017

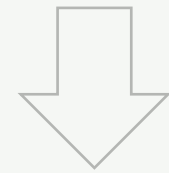




# Kvalitetsutvikling som strategi, 2016-2018

Bakgrunn for strategi og tiltaksplan:

- Gjennomgang av barneverntjenesten Bærum kommune (PWC-rapporten 2016)



Utfordringsbilde 2015/2016 for Barneverntjenesten i Bærum:

- Målstyring og strategi
- Delegasjon og autonomi (og samarbeid)
- Medvirkning og involvering
- Anerkjennelse og tilbakemelding
- Beslutningsprosesser
- Arbeidsprosesser
- Kultur



*Sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse eller utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid*

Tiltak	Målbilde 2018
 <p><b>2016:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulturkartlegging og validering av utfordringsbilde</li> <li>• Etablere strategi og styringsmodell</li> <li>• Utarbeide rollebeskrivelser</li> <li>• Tiltaksplan for ledelse og ledermøtene som arena</li> <li>• Gjennomgang av sakflyt og arbeidsprosesser</li> </ul> <p><b>2017:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitet i undersøkelsesfasen</li> <li>• Tiltaksprofil for Avdeling tiltak</li> <li>• Funksjonsbeskrivelse stabsfunksjoner</li> <li>• Utarbeide lederplattform</li> <li>• Ferdigstille rollebeskrivelser</li> <li>• Utarbeide samarbeidsprogram med eksterne</li> </ul> <p><b>2018:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjennomføre brukerundersøkelse</li> <li>• Implementere familieråd</li> <li>• Følge opp Samarbeidsprogrammet</li> <li>• Implementere tiltaksprofil</li> <li>• Rullere tiltaksplanen for ledelse</li> <li>• Overganger og dimensjonering i tjenesten</li> <li>• Forberede struktur- og kvalitetsreform</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vi er et forbilde i Bærum kommune innen systematisk forbedringsarbeid</li> <li>✓ Vi er en pådriver for god samhandling på barn og ungefeltet i Bærum kommune</li> <li>✓ Vi har tydelige og avklarte roller og ansvar i interne arbeids- og beslutningsprosesser</li> <li>✓ Vår kultur er betegnet av høy faglig kvalitet, godt samarbeid, trygghet og et inkluderende arbeidsmiljø</li> </ul>



# En barneverntjeneste som *vil* samarbeide

## Utgangspunktet – barnevernloven og barnets beste:

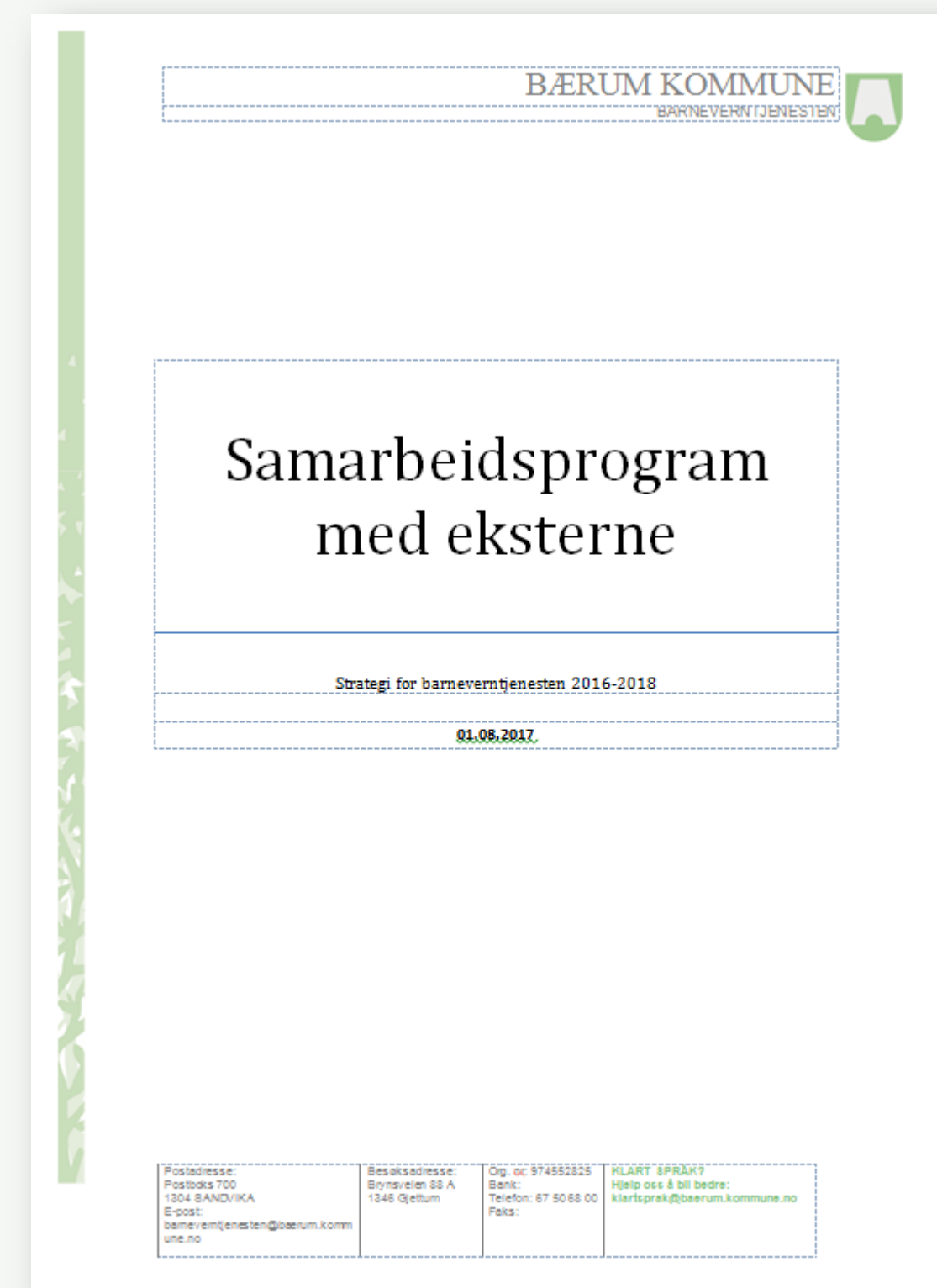
- Samarbeidsprogrammet knyttes til formålet i Lov om barneverntjenester kap. 3.
- Samarbeidsprogrammet må ha som formål og bedre systemsamarbeidet slik at man kan forebygge omsorgssvikt jfr. Bvl. Kap. 3.
- Samarbeidsprogrammet skal bidra til bedre kunnskap og ikke minst praksis om barn og barnets beste.

## Tydeliggjøre forventninger:

- Samarbeidsprogrammet skal synliggjøre barneverntjenestens holdning som et barnevern som vil samarbeide (overfor eksterne og internt).
- Samarbeidsprogrammet skal bidra til å tydeliggjøre barneverntjenestens og de ulike andre instansers mandat og ansvar i det helhetlige arbeidet rundt barnet.
- Samarbeidsprogrammet skal også kunne bidra til klare felles forventninger når det gjelder overholdelse av taushetsplikt, samt muligheter og begrensninger i lovverket.
- Videre skal samarbeidet bidra til å bedre kvaliteten i offentlige meldinger og samarbeid rundt disse.

## Forenkle samarbeidet i enkeltsaker:

- Samarbeidsprogrammet skal bidra til tilrettelegging for godt samarbeid i enkeltsaker og der det skulle oppstå ulike uklarheter eller konflikter.
- Samarbeidsprogrammet skal bidra til å tydeliggjøre barneverntjenestens og de ulike andre instansers rutiner for eskalering og oppfølging i enkeltsaker.





## Meldinger og undersøkelser - utvikling



%

23,6 15,9 12,7

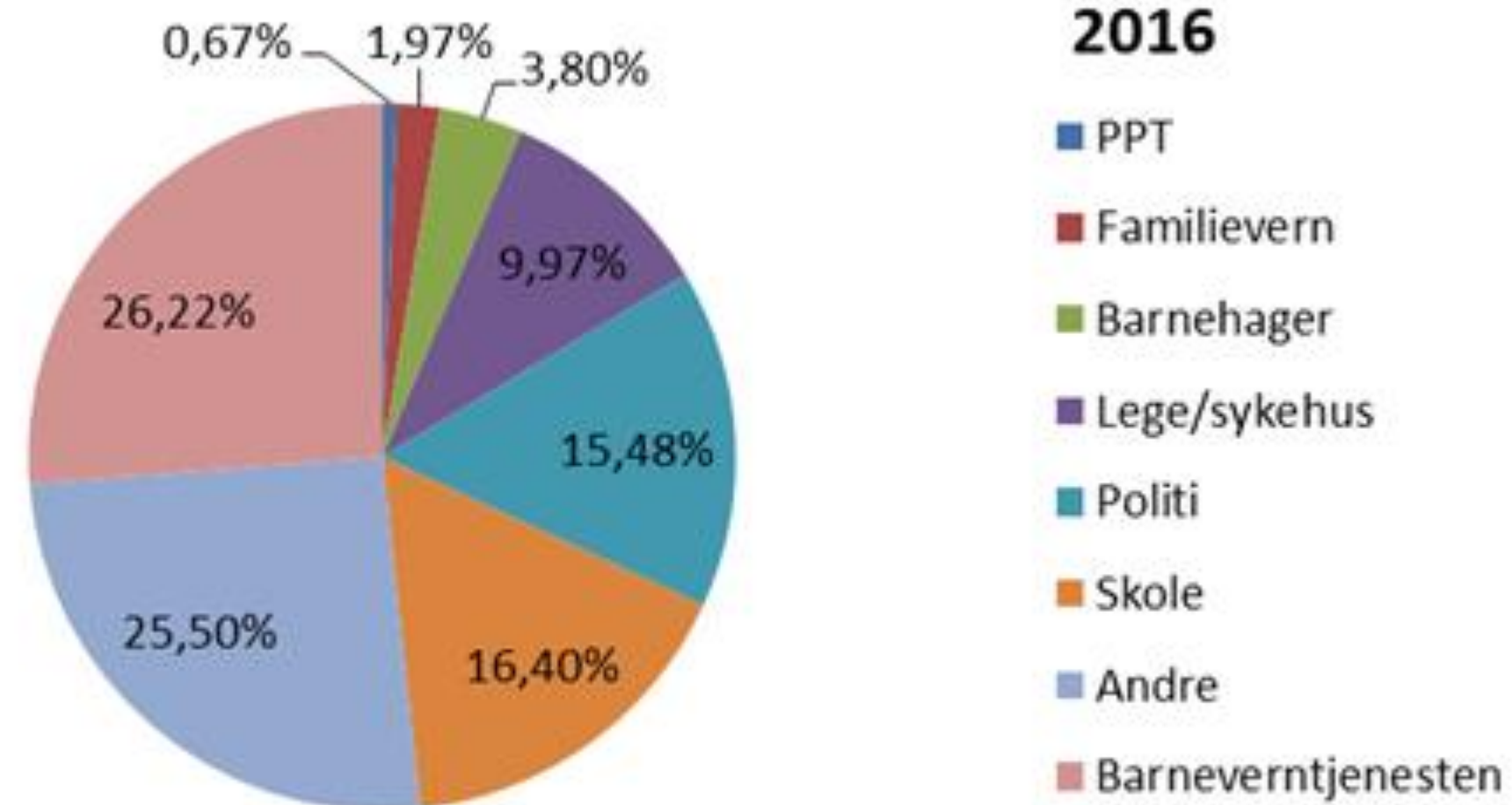
Antall meldinger  
2014-2016

% henlagte meldinger  
2014-2016

Antall undersøkelser  
2014-2016

## Meldingsinstanser

2016





# Lovverket/rammevilkårene

1. Barneverntjenestens formålsparagraf
2. Meldeplikt
3. Hvordan meldinger blir behandlet
4. Undersøkelsesplikt

Sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.

**Lov om barneverntjenester  
(barnevernloven)**





# Prinsippene barnevernloven er bygget på

- ▶ Barnets beste
- ▶ Det biologiske prinsipp
- ▶ Minste inngreps prinsipp





# Når skal man melde til barneverntjenesten:

Alle offentlig ansatte, samt en rekke yrkesutøvere med profesjonsbestemt taushetsplikt, uavhengig av om vedkommende arbeider i det offentlige eller i det private, har **plikt** til å gi opplysninger til barnevernet når det er grunn til å tro at

- ▶ Et barn blir mishandlet i hjemmet
- ▶ Det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt
- ▶ Når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker

**Opplysningsplikten etter barnevernloven går foran taushetsplikten etter andre lover.**





# Hvem kan melde

## Offentlige:

- Kan ikke være anonym
- Har en plikt til å bidra til at barneverntjenesten får de opplysninger som er nødvendig for å kunne ivareta barns behov slik loven krever
- Skal få tilbakemelding på mottatt melding
- Opplysningsplikten påhviler den enkelte ansatt – ikke etaten/organet man representerer



Barne-, ungdoms-  
og familiedirektoratet

BÆRUM KOMMUNE





# Hvem kan melde

## Private:

- Hvem som helst kan melde.
- Private kan være anonyme
- Kan ikke bruke opplysninger man har blitt kjent med gjennom jobb til å melde anonymt
- Har ikke krav på tilbakemelding
- Ingen lovpålagt plikt til å gi opplysninger til barneverntjenesten selv om barna har vanskelige livsforhold





## Bekyringsmelding til barnevernetjenesten

Barnets etternavn, fornavn		Fødselsnummer:	
Adresse:			
Foresattes etternavn, fornavn:		Foresattes etternavn, fornavn:	
Fødselsnummer:		Fødselsnummer:	
Forelderansvar:			
Nasjonalitet:			
Behov for tolk?		Språk?	
Hvilke bekymringer gir grunnlag for melding: (observasjoner, samtaler med barnet, spesielle hendelser, annet)			
Hva er blitt gjort fra melderens side? Eventuelle tiltak som er prøvet eller pågår:			

Eventuelle opplysninger om foreldre, herunder samarbeid med foreldre:

Er de foresatte informert om meldingen og på hvilken måte ?

Andre opplysninger melder mener er viktig for barneverntjenesten.

Har melder kjennskap til om barnet er henvist eller har kontakt med andre offentlige instanser?

Melders navn:	Telefonnummer:
Adresse:	
Relasjon til barn/familie:	

dato/ underskrift

Skjema er hentet fra [www.barnvern.vakt.no](http://www.barnvern.vakt.no)



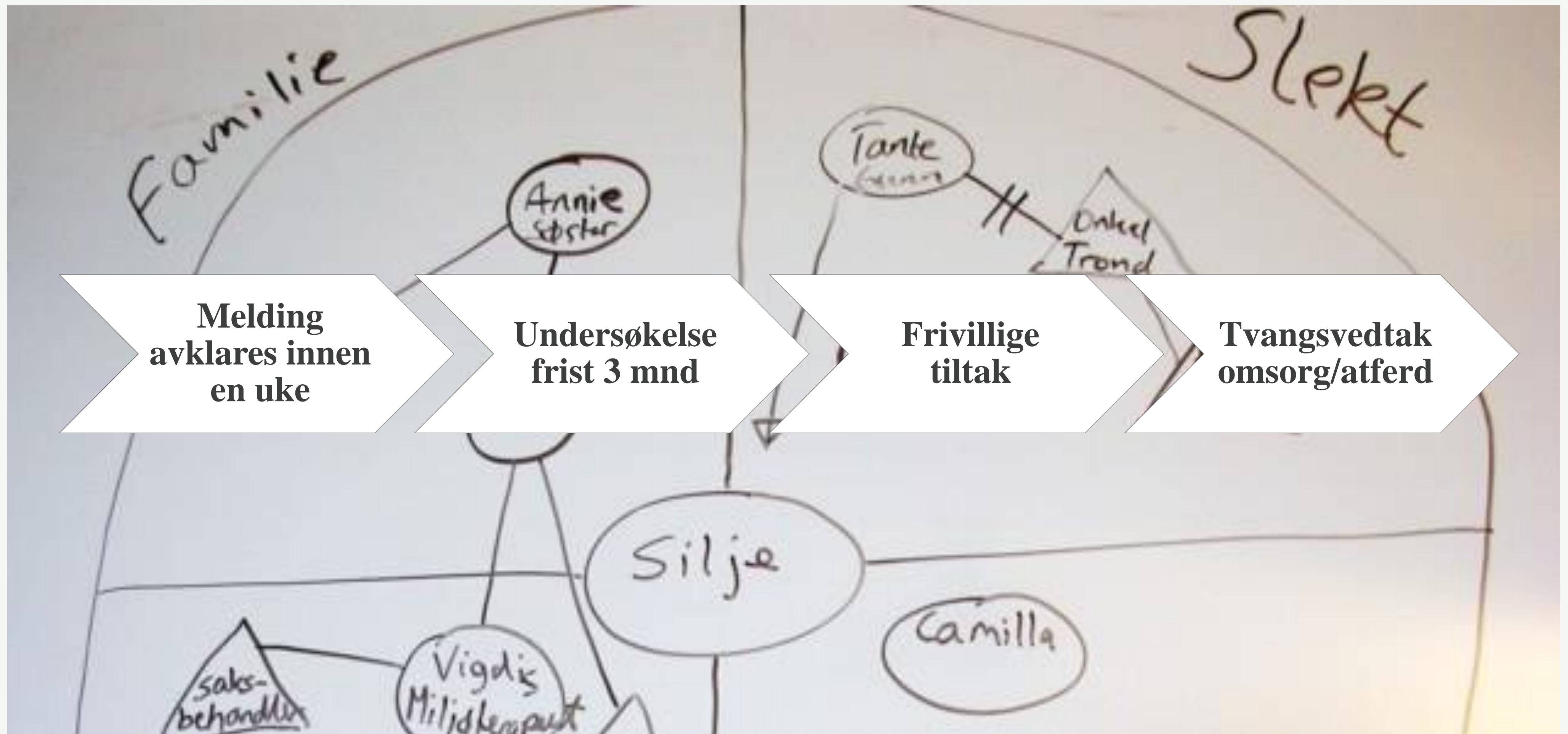
Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet

BÆRUM KOMMUNE





# Gangen i en barnevernssak





# Hva får du vite om saken?

- ▶ Når meldingen kommer fra en offentlig instans gir barneverntjenesten en tilbakemelding om hvorvidt det er åpnet undersøkelse
- ▶ Hvis det åpnes undersøkelse skal den offentlige instansen få en ny tilbakemelding når undersøkelsen er avsluttet, med opplysninger om saken er henlagt eller om barnevernet følger opp saken videre.



Barne-, ungdoms-  
og familiedirektoratet

BÆRUM KOMMUNE





# Hvordan forholde seg til den "lille" mistanken?

- Snakk med leder
- Bruk barneverntjenesten til konsultasjon



# Konsultasjon med barneverntjenesten

- Anonyme drøftelser
- Tenke høyt/sette ord på bekymringen
- Drøfte hvordan gå frem overfor foreldre for å presentere en bekymring eller for å få samtykke til å sende bekymringsmelding
- Drøfte når meldeplikten er utløst



Barnevernvakten: 67 50 47 70



Oppsummert:

# Huskepunkt for bekymringsmelding til barneverntjenesten

- I meldingen skal det komme tydelig frem hva dere er bekymret for. Skriv konkret hva som har gjort dere bekymret.
- Meldingen trenger ikke være lang. Andre forhold som barnehagen er involvert i som kartleggingstester, etc. hører ofte ikke hjemme i bekymringsmeldingen. Barneverntjenesten vil innhente opplysninger fra barnehagen om slike forhold.
- Du må gjerne bruke meldingsskjema: [https://www.bufdir.no/Barnevern/Melde\\_fra\\_til\\_barnevernet/](https://www.bufdir.no/Barnevern/Melde_fra_til_barnevernet/). Det er linket til dette skjema også på kommunens hjemmesider under «barnevern». Her finner du også nyttig informasjon om taushetsplikt, meldeplikt og annet under «offentlige meldere»
- Mottak tar i mot telefoner når det gjelder spørsmål vedrørende meldinger. Dere kan drøfte innhold, utforming eller om meldeplikt er utløst. Vi svarer gjerne på telefon **67 50 47 70**.
- Barneverntjenesten har en opphoping av meldinger i mai og juni måned. Dette er ikke så gunstig da ferieavvikling hos familiene vi undersøker og hos instanser vi innhenter informasjon fra, gjør undersøkelsen komplisert. Barneverntjenesten tar imot meldinger hele året!

**Mer informasjon:** [https://www.bufdir.no/Barnevern/Melde\\_fra\\_til\\_barnevernet/](https://www.bufdir.no/Barnevern/Melde_fra_til_barnevernet/)  
(der finnes også egen informasjon om samarbeid mellom skole og barnevern)  
og [www.116111.no](http://www.116111.no).



Barne-, ungdoms-  
og familiedirektoratet

BÆRUM KOMMUNE 