



# Handlingsplan – Digitalisering

## Ett Bærum – digitalt førstevalg 2020 -2023

Formannskapet | 26. februar 2020

Kommunaldirektør Bente Rudrud Herdlevær

**Sammen skaper vi fremtiden**

MANGFOLD · RAUSHET · BÆREKRAFT

Ekstern kvalitetssikring:  
Handlingsplan for digitalisering  
*Levert av TRIFID*

# Anbefalinger

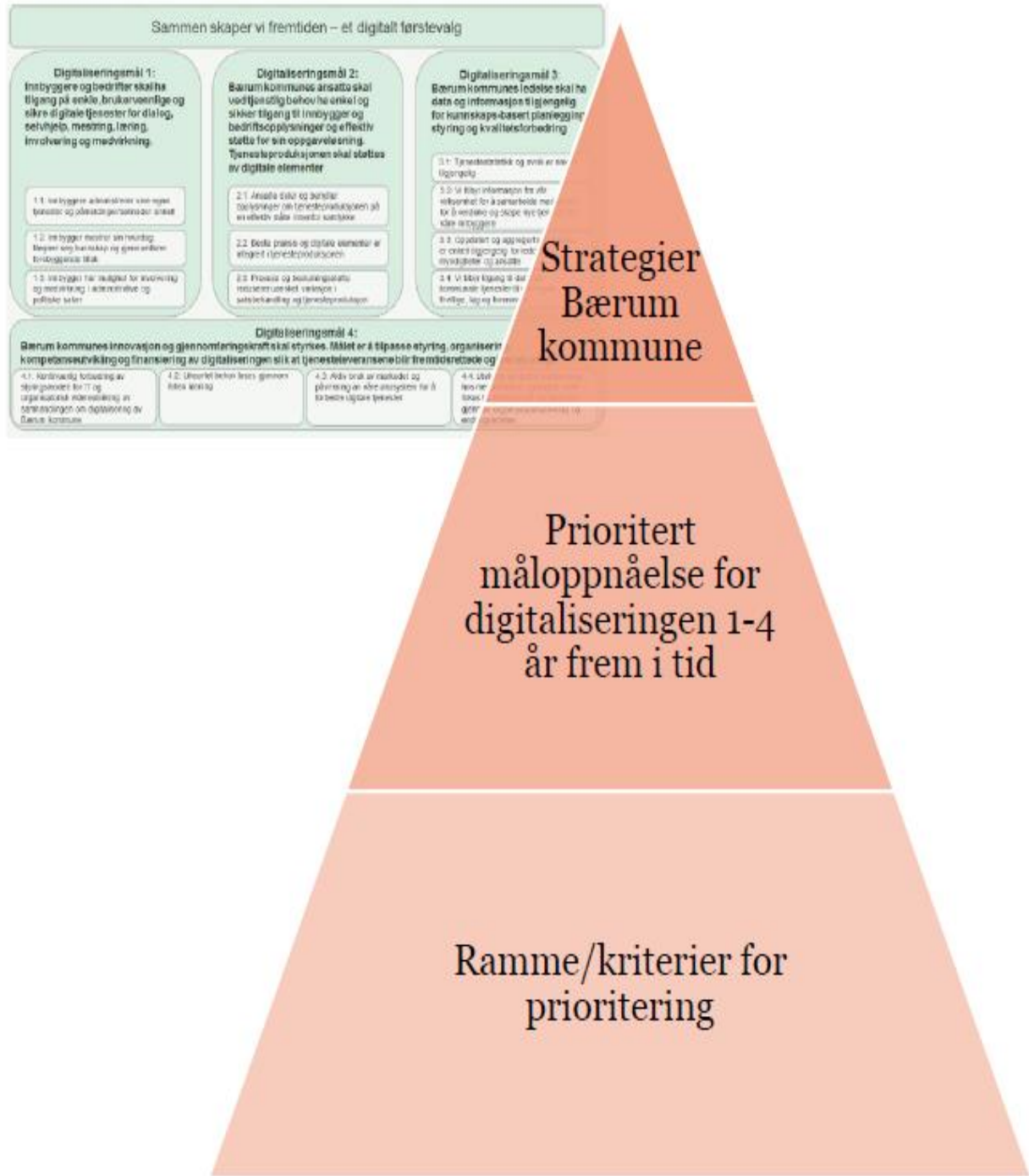
1. Grunnmursprosjektene
2. Strategi og målstyring
3. Fokuset i Digitaliseringsrådet
4. Porteføljestyling og prioritering
5. Styringsmodell
6. Organisering av sekretariat
7. Utvikling av roller



# 1. Grunnmursprosjektene

- ▶ Bør styres på en annen måte enn tidligere – fjerner fokus fra digital transformasjon
- ▶ Sourcing-strategi og vurderinger
- ▶ Avklare fremtidig eierskap – organisering - finansiering



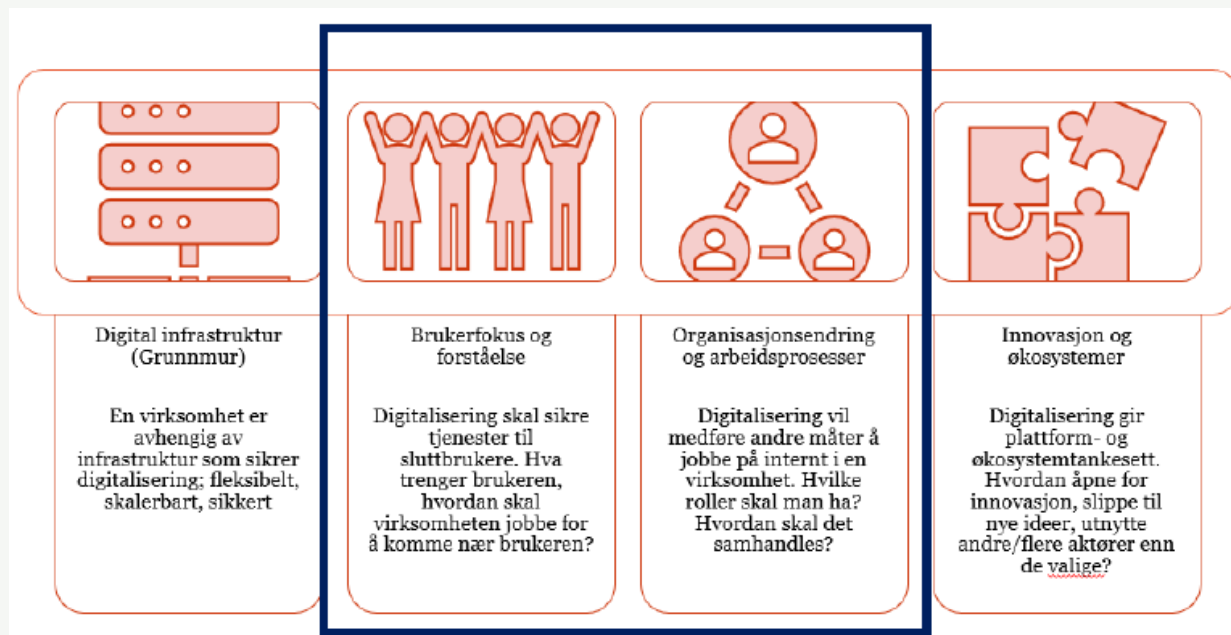


# 2. Strategi og målstyring

- ▶ Revisjon av strategi
- ▶ Sammenheng mellom strategi – mål – prioritering i HP
- ▶ Strategisk ønsket utvikling – helhetlig tilnærming

# 3. Fokuset i Digitaliseringsrådet

- ▶ Porteføljestyring – prosjekt og program
- ▶ Reele prioriteringer
- ▶ Økonomi og gevinster
- ▶ Helhet for digital transformasjon
- ▶ Grensesnittet mellom fremtidens kommune OG digitalisering

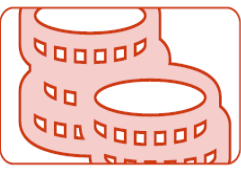


Bærum kommune er avhengig av en «grunnmur» som gjør at de tjenester og systemer digitaliseringen krever, er tilgjengelige. Erfaringsmessig vil dette kreve et løft i mange virksomheter. Det er mange kompliserte problemstillinger det må tas stilling til for å velge riktig.

**Digitaliseringsrådet er ikke riktig sammensatt for å ta de riktige beslutningene mht grunnmur. Her bør DigIT være i førersetet med tilstrekkelig ledelsesforankring**

Fokuset for virksomheten i digitalisering er disse to boksene. Hva trenger innbyggerne i Bærum, hvilke gevinster gir dette, hvordan må kommunen jobbe og organisere seg annerledes for å få til dette? Strategisk retning og definert måloppnåelse

**Dette burde være fokuset til digitaliseringsrådet, og andre sentrale roller i Bærum som jobber med digitalisering og tett på innbygger. Brukernære roller skal være i førersetet**



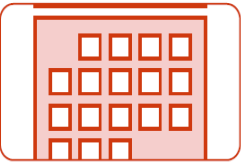
### Gevinstrealisering

- Gevinstarbeid er vanskelig, men nødvendig. Det er ikke noe mål å formulere mange gevinster, men de gevinstene som trekkes frem bør være tydelig definert, og målbare.
- Se gevinstene opp mot kostnadene. Kvantifiser gevinster
- Definer gevinststeier – finn nullpunktsmålinger



### Ressursallokering – kapasitet og kompetanse

- Vurdere behov for kompetanse opp mot tilgjengelig kompetanse. Dette gjelder både brukernære ressurser, samt nøkkelkompetanse fra DigIT
- Vurdere eierskapet og gevinstansvarlig
- Vurdere om det teknisk er mulig å gjennomføre prosjekter (ressurser)

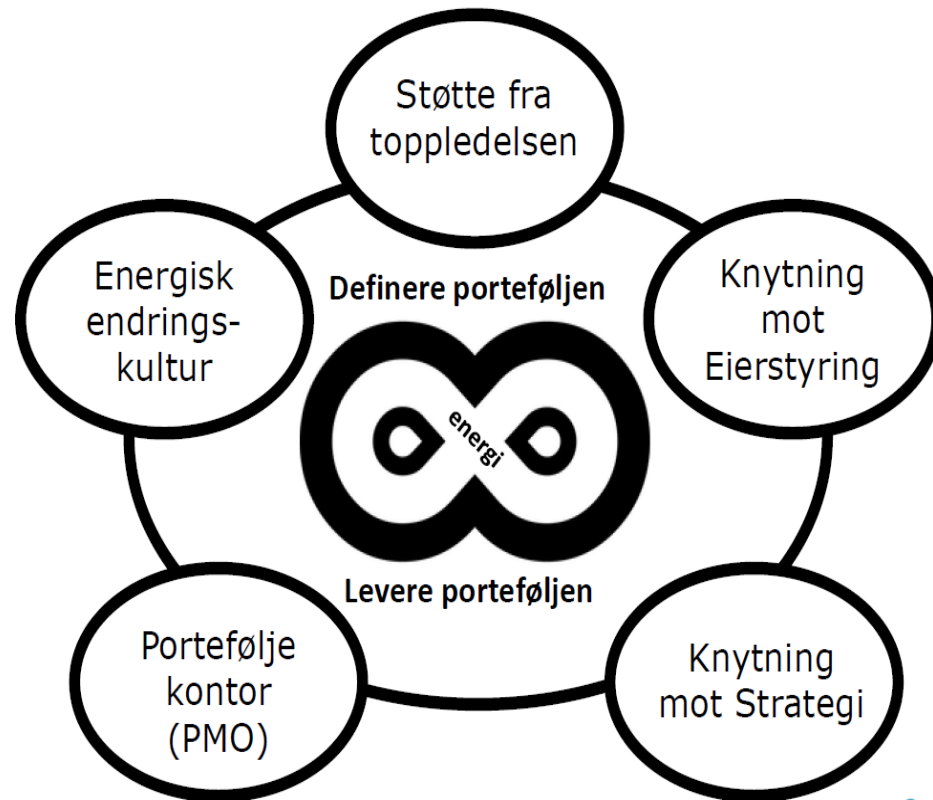


### Budsjettering

- Det må til enhver tid finnes en komplett oversikt over estimerte kostnader
- Alle prosjekter må ha tilstrekkelige kostnadsestimater og budsjetter, som et minimum basert på fase
- Dette inkluderer drift og forvaltning
- Avvikshåndtering av kostnader med godt dokumentasjonsgrunnlag – håndteres i helhet inn i porteføljen

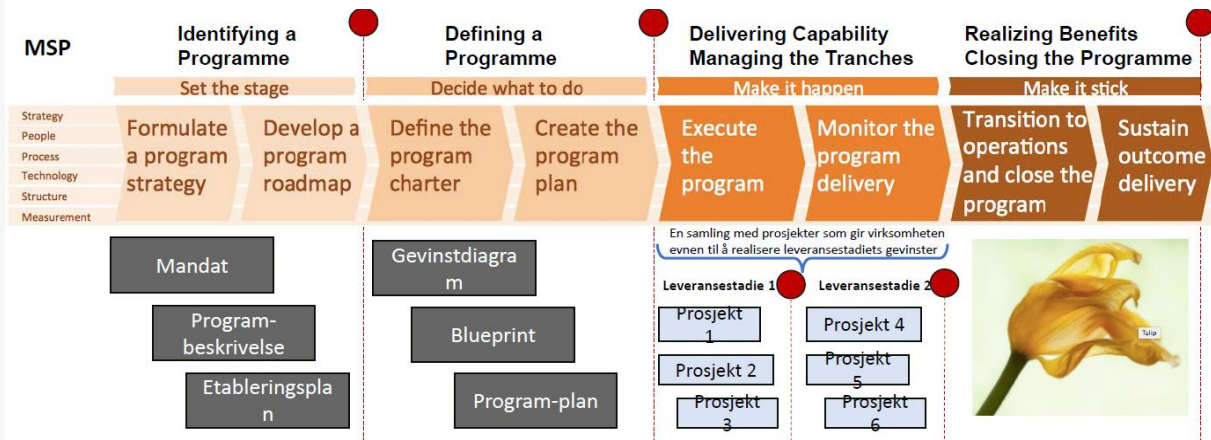
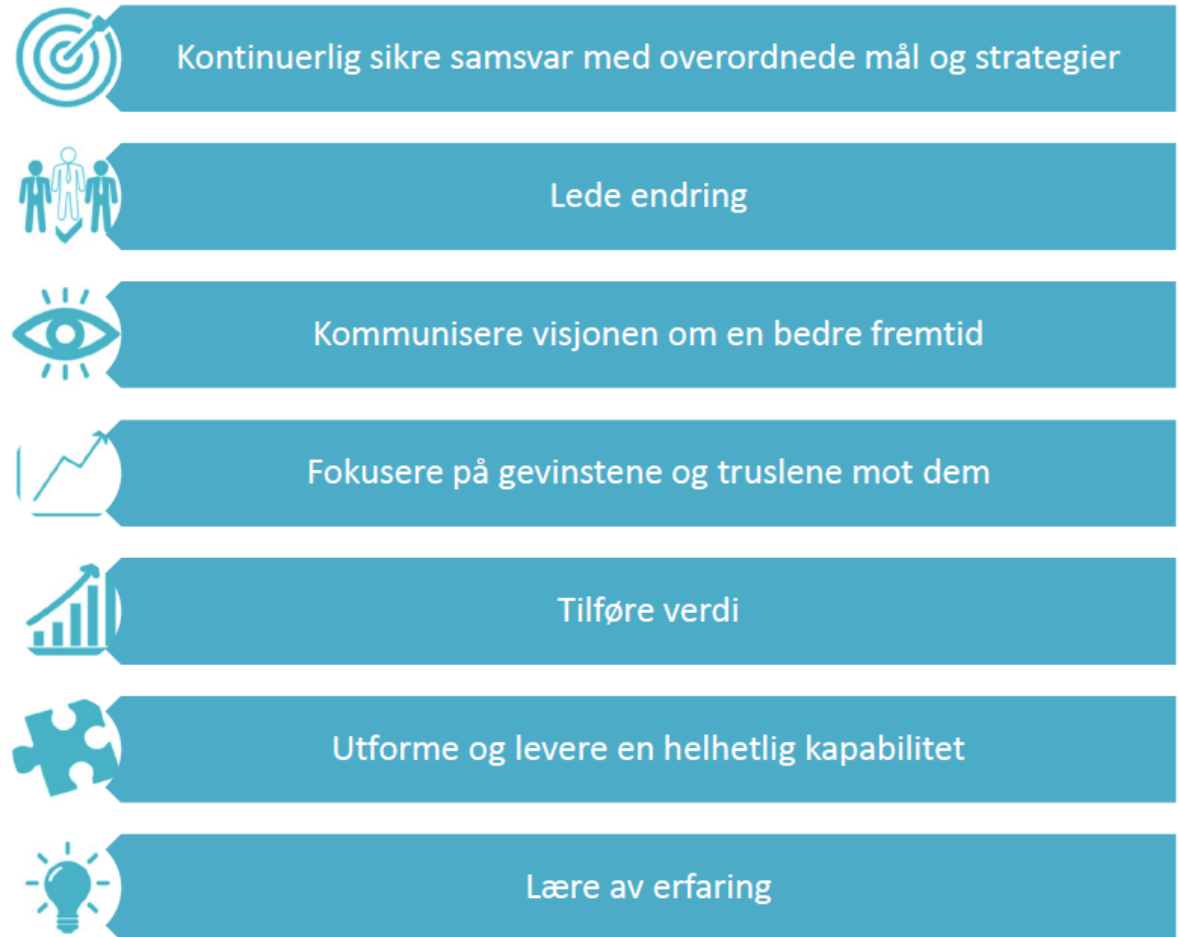
## 4. Porteføljestyring og prioritering

- ▶ Strategisk forankring
- ▶ Styringsprinsipper
- ▶ Prioritering



# 5. Styringsmodell

- ▶ Handler om digital transformasjon i stort
  - ▶ grensesnittet Digit og øvrig organisasjon
- ▶ Portefølje – program – prosjekt
  - ▶ videreutvikle styringsmodellen







Sekretariatet må være portvokter inn til Digitaliseringsrådet med mandat til å sende dokumentasjon tilbake til sektoren/DigIT med beskjed om å gjøre grundigere, bedre, eller andre vurderinger.



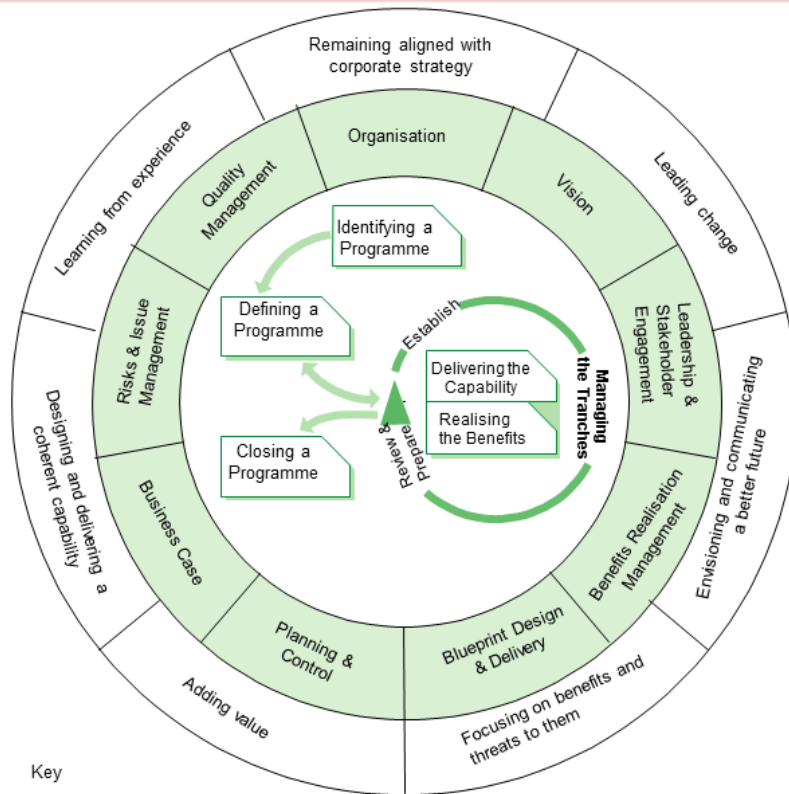
Sekretariatet bør være et nøytralt organ for Digitaliseringsrådet, og inneholde ressurser fra ulike kompetanseområder i kommunen



Organet skal behandler alle likt, uavhengig av sektor eller annen kommunal tilknytning.

## 6. Organisering av sekretariatet for digitaliseringsrådet

- ▶ Dagens løsning **vs**
  - ▶ eget sekretariat
  - ▶ programkontor
  - ▶ knutepunkt og ekstern koordinering
  - ▶ utviklingskoordinering i stort



Key

Inner Circle  
Second Ring  
Outer Ring

Transformational Flow  
Governance Themes  
Principles

# 7. Utvikling av roller

- ▶ Skille tydeligere roller
  - ▶ deltagelse/ledelse av SG
  - ▶ deltagelse i DigRåd
  - ▶ Rolleutøvelse
- ▶ Gjelder flere områder

## Styringsgruppen

- Det anbefales at leder av en styringsgruppe er en person som har tid og kompetanse til å følge opp det aktuelle prosjekt/program.
- Alle beslutninger innen gitte rammer fra Digitaliseringsrådet bør tas av styringsgruppen. Dette vil effektivisere gjennomføringen av prosjektene, og frigjøre tid til Digitaliseringsrådet som kan prioritere mer helhetlige avgjørelser.

## Digitaliseringsrådet

- Digitaliseringsrådet skal ha tid og informasjon til å diskutere de strategiske, viktige prosjektene for Bærum kommune. Digitaliseringsrådet skal sikre riktig bruk av penger og ressurser, og maksimere gevinster

# Handlingsplan – Digitalisering

## Ett Bærum – digitalt førstevalg 2020 -2023

# Sammen skaper vi fremtiden – et digitalt førstevalg

## Digitaliseringsmål 1:

Innbyggere og bedrifter skal ha tilgang på enkle, brukervennlige og sikre digitale tjenester for dialog, selvhjelp, mestring, læring, involvering og medvirkning.

1.1: Innbyggere administrerer sine egne tjenester og påmeldinger/søknader enkelt

1.2: Innbygger mestrer sin hverdag, tilegner seg kunnskap og gjennomfører forebyggende tiltak

1.3: Innbygger har mulighet for involvering og medvirkning i administrative og politiske saker

## Digitaliseringsmål 2:

Bærum kommunes ansatte skal ved tjenstlig behov ha enkel og sikker tilgang til innbygger og bedriftsopplysninger og effektiv støtte for sin oppgaveløsning. Tjenesteproduksjonen skal støttes av digitale elementer

2.1: Ansatte deler og benytter opplysninger om tjenesteproduksjonen på en effektiv måte innenfor samtykke

2.2: Beste praksis og digitale elementer er integrert i tjenesteproduksjonen

2.3: Prosess og beslutningsstøtte reduserer uønsket variasjon i saksbehandling og tjenesteproduksjon

## Digitaliseringsmål 3:

Bærum kommunes ledelse skal ha data og informasjon tilgjengelig for kunnskaps-basert planlegging, styring og kvalitetsforbedring

3.1: Tjenestestatistikk og avvik er enkelt tilgjengelig

3.2: Vi tilbyr informasjon fra vår virksomhet for å samarbeide med andre for å verdioke og skape nye tjenester for våre innbyggere

3.3: Oppdatert og aggregert informasjon er enkelt tilgjengelig for ledere, myndigheter og ansatte

3.4: Vi tilbyr tilgang til data om kommunale tjenester til næringsliv, frivillige, lag og foreninger

## Digitaliseringsmål 4:

Bærum kommunes innovasjon og gjennomføringskraft skal styrkes. Målet er å tilpasse styring, organisering, kompetanseutvikling og finansiering av digitaliseringen slik at tjenesteleveransene blir fremtidsrettede og bærekraftige

4.1: Kontinuerlig forbedring av styringsmodell for IT og organisatorisk videreutvikling av samhandlingen om digitalisering av Bærum kommune

4.2: Likeartet behov løses gjennom felles løsning

4.3: Aktiv bruk av markedet og påvirkning av våre økosystem for å forbedre digitale tjenester

4.4: Utvikling av digital kompetanse hos medarbeidere og ledere, samt fokus på forbedringer og gevinster gjennom organisasjonsutvikling og endringsledelse.

# Satsningsområder 2020

- *Øremerke ressurser for å få raskere ferdigstilt prosjekter i porteføljen som snart er ferdig*
- Smarte ledere
- Innbyggerdialog og medvirkning
- Smarte bygg
- Stabil IT-infrastruktur
- Digital læring
- Frihets- og velferdsteknologi



## **Øremerke ressurser for å få raskere ferdigstilt prosjekter i porteføljen som snart er ferdig;**

DigIT etablerer et innsatsteam som får ansvaret for å ferdigstille prosjekter i gjennomføringsfasen som raskt kan ferdigstilles slik at løsningen kan implementeres og gevinster realiseres.

Fase 1 - 2020: prosjektene Meråpne bibliotek, Velferdsteknologisk knutepunkt, Fagsystem for barnevernvakten, PPT fagsystem, Streaming fra kulturhuset, Websak oppgradering.

### **Smarte ledere;**

Arbeidsprosesser innen organisasjon, styring og utvikling skal gjennomgås, og prosjekter som effektiviserer prosessene skal prioriteres. Digitale løsninger som frigjør tid fra administrative oppgaver til ledelse og tjenestefokus

## **Innbyggerdialog og medvirkning;**

Videreutvikling av Min Side for innbyggere, booking av ressurser i kommunen, for å understøtte blant annet skoler som samfunnshus.

Innbyggerdialog og medvirkning, frivillighet og aktivitet.

### **Smarte bygg;**

Digitale løsninger for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av kommunale bygg.

## **Stabil IT-infrastruktur;**

Bærum Kommune skal igjennom store digitaliseringsprosjekter i årene fremover som setter nye krav til en stabil og god infrastruktur. Vi vil derfor gå igjennom og kvalitetssikre at dagens infrastruktur møter disse kravene.

### **Digital læring;**

Dagens samfunn setter et økt krav til livslang læring, og det digitale er ett sentralt virkemiddel for å møte behovet. Dette gjelder læring helt fra barnehage, igjennom grunnskolen og over til kompetanseheving hos ansatte i kommunen. Fokus på digitale læringsmidler, digital opplæring og digital kompetanse.

## **Frihets- og velferdsteknologi**

Frihets- og velferdsteknologi skal bidra til at innbyggerne kan bo trygt hjemme i egen bolig så lenge de selv ønsker det, samtidig som løsningene skal oppleves kostnadseffektive for kommunen.

# Investeringsrammer for digitalisering

## - samlet i handlingsprogrammet for 2020-2023

Pr sektor	2020	2021	2022	2023
<b>Felles prosjekter kommunen</b>	<b>136 350 000</b>	<b>139 500 000</b>	<b>142 500 000</b>	<b>142 500 000</b>
Digitalisering og automatisering av arbeidsprosesser	3 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Samhandlingsarkitektur og grunndata	7 750 000	-	-	-
Forvaltning og videreutvikling av fagsystemer - ufordelt	24 700 000	24 700 000	25 000 000	25 000 000
Digitaliseringsrådet - for tildeling	55 400 000	67 300 000	70 000 000	70 000 000
Forvaltningsplan - infrastruktur	45 000 000	46 000 000	46 000 000	46 000 000
<b>Barn og Unge</b>	<b>12 250 000</b>	<b>11 000 000</b>	<b>8 000 000</b>	<b>8 000 000</b>
Digital skole	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000
Digital oppvekst	3 000 000	3 000 000	-	-
Forvaltning fagsystemer i BAUN	1 250 000	-	-	-
Barnehager, trådløst nettverk - infrastruktur for digitaliseringsutstyr	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
<b>Bistand og omsorg</b>	<b>24 900 000</b>	<b>22 000 000</b>	<b>22 000 000</b>	<b>22 000 000</b>
Velferdsteknologi - infrastruktur	8 000 000	-	-	-
Velferdsteknologi	16 900 000	22 000 000	22 000 000	22 000 000
<b>Miljø, idrett og kultur</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Organisasjon, styring og utvikling</b>	<b>1 500 000</b>	<b>1 500 000</b>	<b>1 500 000</b>	<b>1 500 000</b>
Nye løsninger og digitalisering av arbeidsprosesser i OSU	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
<b>Totalsum, før budsjettjustering</b>	<b>175 000 000</b>	<b>174 000 000</b>	<b>174 000 000</b>	<b>174 000 000</b>
Budsjettjustering, sak KST 150/19	- 10 000 000	- 10 000 000	- 10 000 000	- 10 000 000
<b>Totalsum</b>	<b>165 000 000</b>	<b>164 000 000</b>	<b>164 000 000</b>	<b>164 000 000</b>

