

# Beredskapsplan for smittevern – Eikelia barnehage

## Beredskapsplan for gult nivå – Eikelia barnehage

<b>Gult nivå i Eikelia barnehage</b>	<b>Ansvar</b>
<b>Tiltak</b>	
Kontakt med smittevernmyndighetene – seksjonsleder	Nina Anne Beathe
Prosedyre når en i barnehage er testet og påvist Covid19	Nina Anne Beathe
Eventuell smittesporing	Kommunens smittesporere i samarbeid Nina og Anne Beathe, de aktuelle ansatte
Kartlegge hvilke barn som har behov for særskilt omsorgstilbud	Anne Beathe Ped.ledere
<b>Kontaktreduserende tiltak på gult nivå.</b>  <b>Samarbeidskohorter:</b> Tellus Øst og Tellus Vest Sol og Venus Pluto og Mars Måne (alene).  Ansatte i samarbeidskohorter kan avhjelpe morgen/ettermiddag ved sykdom, stenge eller åpne for hverandre. Barna holdes mest mulig atskilt, men kan være sammen i kortere perioder.  Ekstra vaskerutiner på avdeling: Morgenvaktene vasker overflater, bord og stoler. Vask av bord og stoler før og etter måltider Vask av leker ved behov  Verdensrommet: vaskes ved behov. Kun en avdeling pr. dag. Hvis to avdelinger skal benytte rommet samme dag, må det vaskes imellom, alle overflater m.m. Benyttes også til større møter.  Kjøkken: avdeling med kjøkkenansvar vasker over alle benkeflater m.m. hver dag når man rydder inn/ut av oppvaskmaskinen.  Mathåndtering. I den grad medarbeidere håndterer mat, må man ha rene hender. Personalet legger matbokser i kjøleskap. Vannflasker skal hjem hver dag. Lages det felles mat; kun en ansatt som tilbereder. Må bruke hansker. Håndvask før og etter. En ansatt porsjonerer ut (bruk hansker).	Alle medarbeidere  Ansatte i samarbeidskohorter  Ansatte på avdeling  1. etg.  Kjøkkenansvarlige pr. uke  Ansatte på avdeling

<p><b>Badene</b>  Vaske stelleunderlag (se liste) og alle overflater hyppig.  Vaske toalettseter og håndvask 1-2 ganger pr. dag.</p> <p><b>Pauserom.</b>  Vaske overflater og kjøkkenbenk daglig.</p> <p><b>Møterom</b>  Vaske bordet daglig</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. etg. etter liste</li> <li>2. Tellus for sitt bad (etter liste)</li> <li>3. Sol/Venus for sitt bad (etter liste)</li> </ol> <p>Nina, AB + de som bruker pauserommet og møterommet</p>
<p><b>Ansatte skal holde avstand til hverandre (ingen klemming eller håndhilsing)</b></p> <p><b>Pauserommet:</b> kun 5 personer ad gangen med min. 1 meter avstand</p> <p><b>Møterommet:</b> max 4 personer ad gangen med min. 1 meter</p>	<p>Alle</p>
<p><b>Bemanning (se barnehagens kontinuitetsplan)</b>  <b>Ved fravær:</b>  bemanning organiseres ad hoc – omplassering og vikar. Personal må omplasseres før de starter jobb.</p> <p><b>Informasjon til foreldre</b></p>	<p>Nina og Anne Beathe</p> <p>Ped.ledere (sms, mail)</p>
<p><b>Uteområdet.</b>  <b>Uteområdet er delt i fire soner.</b>  <b>Avdelingene disponerer de ulike sonene etter liste</b></p>	<p>Alle</p> <p>Marielle har ansvar for listen (fordeling og tider)</p>
<p><b>Smittevernsutstyr.</b>  <b>Bestilling</b></p>	<p>Anne Beathe  Alle melder fra før det blir tomt</p>

## Beredskapsplan for rødt nivå.

Åpningstid kl. 8.15 – 15.15

<b>Rødt nivå i Eikelia barnehage</b>	
Tiltak	Ansvar
Kontakt med smittevernmyndighetene – seksjonsleder	Nina Anne Beathe
Prosedyre når en i barnehage er testet og påvist Covid19	Nina Anne Beathe
Eventuell smittesporing	Kommunens smittesporere i samarbeid Nina og Anne Beathe, de aktuelle ansatte
<p>Kohorter. Hver avdeling deles i kohorter ut fra grunnbemanning: 3 små pr. ansatt 6 store pr. ansatt</p> <p>Etablere samarbeidskohorter: <i>Mars: 3 kohorter som samarbeider</i> <i>Pluto: 3 kohorter som samarbeider</i> <i>Måne: 4 kohorter. Kohort 1 og 2 samarbeider. Kohort 3 og 4 samarbeider. (Kohort 1 og 2 holdes atskilt fra 3 og 4)</i> <i>Sol: 3 kohorter som samarbeider</i> <i>Venus: 4 kohorter. Kohort 1 og 2 samarbeider. Kohort 3 og 4 samarbeider. (Kohort 1 og 2 holdes atskilt fra 3 og 4)</i> <i>Tellus Øst: 3 kohorter som samarbeider</i> <i>Tellus Vest: 3 kohorter som samarbeider</i></p>	<p>Ped.leder lager egen oversikt for mindre kohortstørrelse</p> <p>Etter kartlegging; ha oversikt over barn med samfunnskritiske yrker, sårbare barn som skal ha full åpningstid</p>
Leker, utstyr Hver avdeling fordeler leker og utstyr som merkes med kohort nummer. Alle tekstiler fjernes. Ingen leker medbringes hjemmefra.	Ped.leder
Fordeling av rom: Hver kohort har faste rom som merkes	Ped.leder
Uteområdet: Soneinndeling Kohortene kan bruke fotballbanen for å øke utetid. Samarbeidskohorter kan dra på turer i nærmiljøet, hold avstand (noe blanding av barn er tillatt).	Marielle har ansvar for tider og soner
Henting/levering Hver avdeling planlegger oppmøtetid – hentetid og sted for barna. Fortrinnsvis henting og levering ute. Kjørdning med 1 meters avstand i grovgarderoben, hvis det ikke er mulig (grunnet vær eller barnets behov)	Ped.leder

<p><b>Matsservering.</b> Kun matpakker og drikkeflasker.</p>	<p><b>Foreldre</b></p>
<p><b>Ansatte:</b> Ingen håndhilsning, klemming Hold avstand til kolleger i ALLE situasjoner (minst en meter) Kun digitale møter</p> <p><b>Pauser:</b> Pauser avvikles fortrinnsvis i utetid, sovetid og på kohortens hovedrom. Legg til rette for gode hvilemuligheter, hvis mulig. Pauserommet: benyttes av samarbeidskohorter for de som har dårlige hvilemuligheter, med en meters avstand til enhver tid. Møterommet: benyttes som pauserom av samarbeidskohorter for de som har dårlige hvilemuligheter med en meters avstand til enhver tid.</p>	<p><b>Alle ansatte</b></p> <p><b>Nina/AB lager liste</b></p>
<p><b>Renholdsrutiner.</b> Alle overflater rengjøres morgen, midt på dagen og etter stenging (ikke uteleker) Bord, stoler vaskes før og etter bruk</p> <p><b>Innskjerpede renholdsrutiner for badet:</b> Vaskes etter bruk av hver kohort (toalettseter, stellebord og håndvask) Kohortene må samarbeide ifht til tidsbruk. Sørge for sprayflasker og nok engangsmateriell</p>	<p><b>Alle ansatte</b></p>
<p><b>Smittevernustyr</b> Sørge for nok smittevernustyr til enhver tid</p>	<p><b>Anne Beathe bestiller større mengder enn vanlig</b></p>