

*Barnehagene i Bærum har laget individuelle kontinuitetsplaner for å kunne opprettholde forsvarlig drift ved høyt fravær av ansatte.*

*Planen er laget av barnehagens ledelse i tett samarbeid med medarbeiderne og i en dialog med brukerne (SU). Dette for å ha en høy forståelse og eierskap for mulige tiltak i ulike scenarioer i hver enkelt barnehage.*

*Nedenfor følger kontinuitetsplanen for Eikelia barnehage.*

*The kindergartens in Bærum have made individual continuity plans in order to maintain safe running procedures in the event of a high absence of employees.*

*The plan is made by the kindergarten's management in close cooperation with the employees and in a dialogue with the users (SU). This is to have a high understanding and ownership of possible measures in different scenarios in each kindergarten.*

*Below is the continuity plan for Eikelia kindergarten.*

## **KONTINUITETSPLAN EIKELIA BARNEHAGE**

**Mål med planen: Sikre forsvarlig drift og opprettholde samfunnskritiske funksjoner ved høyt fravær av ansatte.**

### **1. Hvor høyt fravær av personale vil det være før vi må redusere åpningstiden eller stenge delvis/helt?**

Styrer i Eikelia barnehage avgjør i hvert enkelt tilfelle om det er nok personale til forsvarlig drift med tanke på sikkerhet, kvalitet og trygghet. Ved styrers fravær er avdelingsleder hovedansvarlig. Ved begges fravær utpekes en pedagogisk leder. Ved behov, drøfter styrer med seksjonssjef for barnehage før reduisering av åpningstid eller stenging delvis/helt.

Følgende forhold vurderes før beslutning om redusert åpningstid / stenging gjøres:

- Antall ansatte på jobb, hvem som er på jobb, antall vikarer, varighet av lav bemanning.
- Antall barn tilstede i barnehagen, barnegruppas behov og enkeltbarns behov.
- Hvilke smitteverntiltak som gjelder for perioden (grønt, gult eller rødt nivå).
- Hvilke vakter kan byttes og hvilke ansatte/avdelinger kan hjelpe hverandre.
- Vurdere å pålegge overtid for en begrenset periode.
- Hva kan kuttes eller utsettes av møter, planer, avspaseringer og permisjoner.
- Hvilke barn må prioriteres med plass ved evt. stenging/reduisering av åpningstid (etter føringer fra statlig/kommunalt hold).

## 2. Varslingsrutiner.

### Personalet:

Sier fra til styrer så tidlig som mulig ved fravær.

### Foreldrene:

Sender melding **til avdelingens telefon** så tidlig som mulig hvis barnet skal ha fri eller er sykt. Antall barn som kommer i barnehagen den aktuelle dagen er viktig info med tanke på om vi har nok personale. **Følg også med på mail.**

### Pedagogiske ledere.

Varsler foreldre ved behov for begrenset åpningstid, dette skjer som regel på sms. Ved akutt behov for kortere åpningstid, må foreldrene varsles innen kl. 10 samme dag.

### Tjenesteleder Nina Millestad og avdelingsleder Anne Beathe Ryttersveen:

Gir varsel så tidlig som mulig til foreldre, personalet og seksjonssjef hvis barnehagen må ha kortere åpningstid eller stenge helt / delvis. Et slikt varsel vil vanligvis bli gitt på sms via avdelingstelefonene til foreldrene. Mail vil også bli benyttet.

## 3. Forebygging av fravær forårsaket av smitte:

3A. Syke barn og syke ansatte holder seg hjemme.

3B. Alle ansatte med korona-symptomer må teste seg. Styrer kan melde inn behov for prioritert testing på et uoffisielt telefonnummer. Foreldrene oppfordres til å teste sine barn ved koronasymptomer.

3C. Foreldre og ansatte følger rådene for smittevern fra Folkehelseinstituttet.

*Plan er laget av styrer i Eikelia barnehage, Nina Millestad (basert på Hundsund barnehages forslag).*

*Planen blir drøftet og revidert på:*

*Planen er drøftet og fastsatt i SU 17.9.2020*

*Planen er drøftet og fastsatt i medbestemmelsesmøtet i Eikelia barnehage, 5.10.2020*

*Vedlegget «Beredskapsplan smittevern for Eikelia barnehage» ble drøftet og fastsatt i medbestemmelsesmøtet 5.10.2020*