



BÆRUM KOMMUNE

KONTINUTETSPLAN

GLITRE BARNEHAGE

UTARBEIDET AV: KINE BEKKEVOLD, ANNE-LISE SCHIE OG TANJA HAUG

DATO: 05.10.21

GODKJENT DATO: 21.10.21

Redigert og godkjent 08.11.22

Hvordan vil tjenestestedet/enheten/avdelingen påvirkes?	
<p>Hva er tjenestestedets/enhetens/avdelingens kjerneoppgaver?</p> <p>Hva er minimumsbemanning for å opprettholde normal drift? Hvor lenge kan tjenesten opprettholde normal drift med minimumsbemanning</p> <p><i>Hvis man kommer i en situasjon hvor normal drift ikke lenger kan opprettholdes:</i> Hva slags type oppgaver kan tjenesten midlertidig stanse? Hvor lenge kan dette gjøres uten at det går utover forsvarlig drift?</p> <p>Hva er minimumsbemanning for å opprettholde forsvarlig drift? Definer hvilken minimumskompetanse som må til for å dekke de ulike kritiske funksjonene.</p>	<p>Barnehagedrift iht. barnehageloven</p> <p>6 barn o/3 år eller 3 barn u/3 år pr voksen – dette er lovbestemt minimumsbemanning for normal drift</p> <p>Kortere åpningstid Oppgaver som midlertidig kan stanses:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Interne og eksterne møter 2) Arbeid med satsningsområder (Robuste barn, Grønt flagg ol.) 3) Smågrupper for barn med særskilte behov 4) Plantid for pedagoger <p>Hvilke barn og ansatte som er til stede i barnehagen er avgjørende for å kunne gjøre en vurdering på antall barn per. voksen. Å gå med vesentlig underbemanning over tid kan føre til slitasje på personalet. Vurderingen tas i dialog med de berørte ansatte, og, der det er hensiktsmessig med foresatte.</p> <p>Hva definerer vi som forsvarlig drift:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sikkerheten for barn og ansatte er ivaretatt - Barnas grunnleggende behov (omsorg, mat, stell og hvile) blir dekket - God hygiene - HMS-bestemmelser for ansatte ivaretas <p>Disse punktene skal gjennomgås i en vurdering av forsvarlig drift ved redusert bemanning. Hvis vi ikke klarer å ivareta ett eller flere av disse punktene, skal tiltak settes inn.</p> <p>Disse tiltakene går ut over barnehagens mulighet til å gi et godt pedagogisk tilbud til alle barn, og å levere et tilbud med høy kvalitet. Når disse oppgavene stanses vil de umiddelbart gå ut over kvaliteten på tilbudet, men vi vil allikevel kunne drive forsvarlig ut ifra overnevnte punkter.</p>

Er noen av de kritiske aktivitetene og leveransene særlig sårbare ved personellfravær?	
Er det noen oppgaver som bare noen få medarbeidere har kompetanse til å utføre?	<p><u>Tjenesteleder og avd.leder</u> har oppgaver som ikke resten av medarbeiderne kan utføre, for eksempel::</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) HMS-arbeid 2) Sykefraværsoppfølging 3) Lønns- og budsjettarbeid 4) Organisering av den daglige driften av barnehagen <p><u>Pedagogiske ledere</u> har arbeidsoppgaver med planlegging, gjennomføring og evaluering av det pedagogiske arbeidet som ikke resten av medarbeiderne kan gjennomføre.</p> <p>Ansatte som arbeider med barn som har vedtak om av §35 og §37 har arbeidsoppgaver som ikke andre i barnehagen har kompetanse til å utføre.</p>

Vurderinger og prioriteringer

Sårbarhetsvurdering av de viktigste funksjonene i tjenesten/enheten/avdelingen	
<p>Hvor stor er sannsynligheten for at dere vil kunne rammes av alvorlig personellmangel?</p> <p>Hvor alvorlige vil konsekvensene av dette kunne bli?</p> <p>Gjør også vurderinger med hensyn til forsvarlig arbeidsmiljø.</p>	<p>Stor sannsynlighet ved for eksempel smitteutbrudd/pandemi</p> <p>Konsekvensene er alvorlige, og kan blant annet innebære:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stor arbeidsbelastning på gjenværende personale, høy slitasje 2) Lav kvalitet på det pedagogiske tilbudet 3) Sårbare barn får ikke det tilbudet de har behov for 4) Sikkerheten for barn og ansatte blir ikke ivaretatt 5) Regler for smittevern overholdes ikke 6) Stengning av hele eller deler av barnehagen* 7) Redusert åpningstid* 8) Halvering av barnegruppen
<p>Ulike tiltak ved lav bemanning:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Samarbeid mellom avdelingene morgen og ettermiddag 2) Møter, avtaler og avspasering kan bli inndratt eller vurdert utbetalt. 3) Omrokkering av personalet fra hele Glitre barnehage 4) Vikarbruk 5) Dele vikarbelastning mellom avdelingene 6) Plantid og møter blir evt. utført på kveldstid som gir overtid. 7) Redusere åpningstid

Tiltak

Forebyggende tiltak som kan gjennomføres straks eller før ekstraordinær hendelse inntreffer:	
Tiltak	Ansvar
Orientering om kontinuitetsplanen ut til SU og alle foreldre/foresatte.	Styrer
Smittevernstiltak med fokus på god hygiene i barnehagen	Alle
Telefon og mail-lister tilgjengelig for rask informasjonsflyt	Styrer og ped.leder
Følge anbefalinger fra kommuneoverlegen	Styrer
Oversikt over hvem i personalet som kan håndtere en akutt situasjon	Styrer
Informasjon til foresatte*	

Hvordan forbereder tjenestestedet/enheten/avdelingen seg på å håndtere selve krisen?	
Tiltak	Ansvar
Følge kommunens planer	Styrer

*Informasjon til foresatte:

Barnehagen har en åpen, nær og løpende dialog med foresatte, og ved endring av normalt tilstand over tid. Ledelsen etablerer raskt kontakt med SU hvis tiltak som stenging helt eller delvis iverksettes.

- ✓ Ved en rask uventet nedstenging (klokken 7.30), sendes SMS til foresatte, mer informasjon sendes på mail.
- ✓ Ved eventuell reduisering av åpningstid eller nedstenging på kort varsel, skal berørte foresatte motta melding på sms om det, og oppdateringer på e-post eller sms fra ledelsen/ pedagogisk leder
- ✓ Der endringer påvirker enkeltbarn med særlige behov (for eksempel utrygge barn, barn med behov for tett oppfølging) foretas denne dialogen direkte med de foresatte.
- ✓ Ved en evt. redusert bemanning kan de ordinære aktivitetene reduseres (eks: smøremat, aldersgrupper, svømming, skiskole o.l.).