

Barnehagene i Bærum har laget individuelle kontinuitetsplaner for å kunne opprettholde forsvarlig drift ved høyt fravær av ansatte.

Planen er laget av barnehagens ledelse i tett samarbeid med medarbeiderne og i en dialog med brukerne (SU). Dette for å ha en høy forståelse og eierskap for mulige tiltak i ulike scenarier i hver enkelt barnehage.

«Dersom barnehage, skole eller andre dagtilbud er stengt eller har reduserte åpnings- eller oppholdstider på grunn av smitteverntiltak, skal kommunen likevel sørge for at det etableres et tilbud for barn under 12 år, som har minst én foresatt som arbeider i kritiske eller viktige samfunnsfunksjoner».

«Kommunen og fylkeskommunen skal også sørge for at det etableres et tilbud for barn og unge med særlige behov som ikke kan ivaretas når barnehage, skole eller andre dagtilbud er stengt eller har redusert åpnings- eller oppholdstid».

«Hvor omfattende tilbudet utover den reduserte åpningstiden skal være, må vurderes i hvert enkelt tilfelle, og ta utgangspunkt i behovet som skal ivaretas». Det vurderes også om det «finnes andre muligheter for barnepass».

- «Skole- og barnehageeiere skal som tidligere foreta en selvstendig vurdering av den enkelte person som ber om utvidet tilbud på grunn av samfunns- eller virksomhetsfunksjon. Det er ikke klagerett på avslag.
- «Avslag på søknader om tilbud for barn med særlige behov kan påklages. Kommunens og fylkeskommunens klageorgan er klageinstans».

I Bærums kommunale barnehager er det tjenesteleder for den enkelte barnehage som har dialogen med de foreldrene som søker tilbud dersom barnehagen har stengt eller har reduserte åpningstider på grunn av smitteverntiltak. Tjenestelederne påregner at alle foresatte gjør hva som er praktisk mulig med hensyn til å klare seg med redusert åpningstid hvis det bare er snakk om noen få dager barnehagen må ha redusert åpningstid.

Nedenfor følger kontinuitetsplanen for Hosle barnehage.

KONTINUITETSPLAN HOSLE BARNEHAGE

Formål med planen:

Opprettholdelse av kritiske funksjoner ved høyt fravær av ansatte.

Påse at vi har forsvarlig drift til enhver tid.

Denne planen er opprettet for å ivareta forsvarlig drift da barnehagen har en samfunnskritisk funksjon. Drift på laveste nivå over tid vil kunne gå betraktelig ut over kvalitet på tilbudet til barna og arbeidsmiljøet til de ansatte.

Kontinuitetsplanen er utarbeidet av ledelsen i barnehagen, for videre gjennomgang og diskusjon i personalet, MBM og SU. Vi ønsker bred involvering for å forebygge stopp i tjenesteproduksjon og forberede personalet godt på mulig merarbeid i perioder.

1. BARN PER ANSATT - FORSVARLIG DRIFT

Hvilke barn og hvilke ansatte som er tilstede, er avgjørende for å kunne gjøre en vurdering på antall barn pr. voksen. Også slitasje over tid. Vurderingen tas i dialog med de berørte ansatte, og der hvor det er hensiktsmessig også med foresatte.

Hva definerer vi som forsvarlig drift:

- Sikkerheten er ivaretatt
- Barnas grunnleggende behov blir dekket
- Retningslinjer for smittevern overholdes
- HMSbestemmelser for ansatte ivaretas

Disse punktene skal gjennomgås i en vurdering av forsvarlig drift ved redusert bemanning. Hvis vi ikke klarer å ivareta et eller flere av disse punktene skal tiltak settes inn, les mer om tiltakene under punkt 2 og 3.

2. REDUKSJON AV ÅPNINGSTID

Hvis reduksjon av åpningstid er avgjørende for at vi klarer å opprettholde punktene for forsvarlig drift er dette et mulig tiltak. Ved eventuell redusert åpningstid skal dette revurderes fortløpende.

Før redusert åpningstid iverksettes skal følgende tiltak vurderes:

- Utvidet samarbeid med samarbeidskohorter
- Omrokkering av personal fra hele barnehagen
- Vikarbruk

3. HALVERING AV BARNEGRUPPER, STENGING AV AVDELINGER/HELE BARNEHAGEN

Hel eller delvis stenging av tilbud er siste tiltak ved redusert bemanning. Dette skal kun gjennomføres hvis vi ikke klarer å opprettholde forsvarlig drift (se punkt 1). Tiltakene som det vises til i punkt 2 skal være vurdert før hel eller delvis stenging av tilbudet.

Ulike måter å løse dette på kan være å:

- Dele en avdeling i flere mindre grupper som bytter på å motta tilbud (eks annen hver dag)
- Bytte på hvilke avdelinger som skal være hjemme
- Kartlegge foresattes behov for tilbud

En eventuell delvis eller hel stenging skal revurderes fortløpende.

4. INFORMASJON TIL FORESATTE

Barnehagen har en åpen og nær dialog med foresatte.

- Ved en rask uventet nedstenging (klokken 7.30), sms til foresatte:
«Grunnet sykdom hos flere ansatte på avdelingen, er vi dessverre nødt til å stenge avdelingen i dag. Mer informasjon kommer i løpet av kort tid på e-post fra styrer.»
Samarbeidskohort tar ansvar for å møte/ informere foresatte som ikke har lest/mottatt sms.

- Ved eventuell redusering av åpningstid eller nedstenging skal berørte foresatte få oppdateringer på e-post fra ledelsen.
- Der endringer påvirker enkeltbarn med særlige behov (for eksempel utrygge barn, barn med behov for tett oppfølging) foretas denne dialogen direkte med de foresatte.

5. VARSLINGSRUTINER

Personalet sier ifra til styrer så tidlig som mulig ved fravær

Foreldrene sender melding til **avdelingens telefon** så tidlig som mulig hvis barnet skal ha fri eller er sykt. Antall barn som kommer i barnehagen den aktuelle dagen er viktig info med tanke på om vi har nok personale.

Styrer Liv gir varsel så tidlig som mulig til foreldre, personale og seksjonssjef hvis barnehagen må ha kortere åpningstid eller stenge delvis/helt. Et slikt varsel vil bli gitt på SMS. Hele personalet har telefonlister til foreldrene, slik at alle kan hjelpe til med å sende SMS, styrer delegerer/administrerer.

6. FOREBYGGING AV FRAVÆR FORÅRSAKET AV SMITTE

6A. Syke barn og syke ansatte holder seg hjemme

6B. Alle ansatte med covid-symptomer må testes. Foreldre oppfordres til å teste seg selv og- eller sine barn ved covid-symptomer.

6C. Foreldre og ansatte følger rådene for smittevern fra Folkehelseinstituttet.