



BÆRUM KOMMUNE

KONTINUTETSPLAN

LILLEHAGEN BARNEHAGE

UTARBEIDET AV: HEIDI DAHLMO

DATO: 06.10.21

Godkjent dato: 14.10.21

Redigert og godkjent: 12.10.22

Hvordan vil tjenestestedet/enheten/avdelingen påvirkes?

Hva er tjenestestedets/enhetens/avdelingens kjerneoppgaver?

Barnehagedrift iht barnehageloven

Hva er minimumsbemanning for å opprettholde normal drift? Hvor lenge kan tjenesten opprettholde normal drift med minimumsbemanning?

6 barn o/3 år eller 3 barn u/3 år pr voksen – dette er lovbestemt minimumsbemanning for normal drift

Hvis man kommer i en situasjon hvor normal drift ikke lenger kan opprettholdes:

Hvilke typer oppgaver kan tjenesten midlertidig stanses? Hvor lenge kan dette gjøres uten at det går utover forsvarlig drift?

Oppgaver som midlertidig kan stanses:

- Interne og eksterne møter
- Arbeid med satsningsområder
- Smågrupper for barn med særskilte behov
- Plantid for pedagoger

Hva er minimumsbemanning for å opprettholde forsvarlig drift? Definer hvilken minimumskompetanse som må til for å dekke de ulike kritiske funksjonene.

Hvilke barn og hvilke ansatte som er til stede, er avgjørende for å kunne gjøre en vurdering på antall barn pr. voksen. Å gå med vesentlig redusert bemanning over tid kan føre til slitasje på personalet. Vurderingen tas i dialog med de berørte ansatte, og der hvor det er hensiktsmessig også med foresatte.

Dette definerer vi som forsvarlig drift:

- Sikkerheten blir ivaretatt for barn og ansatte
- Retningslinjer for smittevern overholdes
- Barnas grunnleggende behov blir ivaretatt (omsorg, mat, stell og hvile)
- HMS bestemmelser for ansatte ivaretas

Disse punktene skal gjennomgås i en vurdering av forsvarlig drift ved redusert bemanning. Hvis vi ikke klarer å ivareta et eller flere av disse punktene skal tiltak settes inn.

Disse tiltakene går ut over barnehagens mulighet til å gi et godt pedagogisk tilbud til alle barn, og levere et tilbud med høy kvalitet. tilbud med høy kvalitet. Når disse oppgavene stanses vil de umiddelbart gå ut over kvaliteten på tilbudet, men vi vil allikevel kunne drive forsvarlig ut ifra overnevnte punkter.

Er noen av de kritiske aktivitetene og leveransene særlig sårbare ved personellfravær?	
Er det noen oppgaver som bare noen få medarbeidere har kompetanse til å utføre?	<p>Tjenesteleder har oppgaver som ikke resten av medarbeiderne kan utføre.f.eks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • HMS-arbeid • Sykefraværsoppfølging • Lønns- og budsjettarbeid • <p>Pedagogiske ledere har arbeidsoppgaver med planlegging, gjennomføring og evaluering av det pedagogiske arbeidet som ikke resten av medarbeiderne kan gjennomføre.</p> <p>Ansatte som arbeider med barn som har vedtak om av §35 og §37 har arbeidsoppgaver som ikke andre i barnehagen har kompetanse til å utføre.</p>
Er det noen oppgaver som er særlig avhengig av eksterne leverandører?	
Hvilke oppgaver er dette? Hvilke varer og/eller tjenester dreier det seg om?	<p>Vann og varme – VVS – renhold PPT Leveranser av varer (eks. hygieneartikler ol).</p>
Hvem er leverandørene? Hva vet man om leverandørenes sårbarhet for uønskede hendelser?	<p>Kommunale tjenester Staples</p>

Vurderinger og prioriteringer

Sårbarhetsvurdering av de viktigste funksjonene i tjenesten/enheten/avdelingen	
<p>Hvor stor er sannsynligheten for at dere vil kunne rammes av alvorlig personellmangel?</p> <p>Hvor alvorlige vil konsekvensene av dette kunne bli?</p> <p>Gjør også vurderinger med hensyn til forsvarlig arbeidsmiljø.</p>	<p>Stor sannsynlighet ved for eksempel smitteutbrudd/pandemi.</p> <p>Konsekvensene er alvorlige, og kan blant annet innebære:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stor arbeidsbelastning på gjenværende personale, høy slitasje 2) Lav kvalitet på det pedagogiske tilbudet 3) Sårbare barn får ikke det tilbudet de har behov for 4) Sikkerheten for barn og ansatte blir ikke ivaretatt 5) Regler for smittevern overholdes ikke 6) Stegning av hele eller deler av barnehagen* 7) Redusert åpningstid* 8) Halvvering av barnegruppen
Ulike tiltak ved lav bemanning:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omrokkering av personalet fra hele barnehagen 2. Samarbeid mellom basene morgen og ettermiddag 3. Vikarbruk

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Redusere åpningstid 5. Dele belastning mellom avdelingene 6. Plantid og møter blir evt. utført på kveldstid som gir overtid. 7. Møter, avtaler og avspasering kan bli indratt eller vurdert utbetalt.
--	---

Tiltak

Forebyggende tiltak som kan gjennomføres straks eller før ekstraordinær hendelse inntreffer:	
Tiltak	Ansvar
Orientering om kontinuitetsplanen ut til SU og alle foreldre/foresatte.	Styrer
Smittvernstiltak med fokus på god hygiene i barnehagen	Alle
Telefon og mail-lister tilgjengelig for rask informasjonsflyt	Styrer og ped.leder
Følge anbefalinger fra kommuneoverlegen	Styrer
Oversikt over hvem i personalet som kan håndtere en akutt situasjon	Styrer
Informasjon til foresatte*	Styrer og ped.leder
Beredskapstiltak som bør gjennomføres når viruset er i ferd med å etablere seg i området:	
Tiltak	Ansvar
Følge kommunens planer	Styrer

Hvordan forbereder tjenestestedet/enheten/avdelingen seg på å håndtere selve krisen?	
Tiltak	Ansvar
Følge kommunens planer	Styrer

*Informasjon til foresatte:

Barnehagen har en åpen, nær og løpende dialog med foresatte, og ved endring av normaltillstand over tid. Ledelsen etablerer raskt kontakt med SU hvis tiltak som stenging helt eller delvis iverksettes.

- ✓ Ved en rask uventet nedstenging (klokken 7.30), sendes SMS til foresatte, mer informasjon sendes på mail.
- ✓ Ved eventuell reduisering av åpningstid eller nedstenging på kort varsel, skal berørte foresatte motta melding på sms om det, og oppdateringer på e-post eller sms fra ledelsen/pedagogisk leder.
- ✓ Der endringer påvirker enkeltbarn med særlige behov (for eksempel utrygge barn, barn med behov for tett oppfølging) foretas denne dialogen direkte med de foresatte.