

KONTINUITETSPLAN FOR NADDERUDSKOGEN BARNEHAGE

Barnehagene i Bærum har laget individuelle kontinuitetsplaner for å kunne opprettholde forsvarlig drift ved høyt fravær av ansatte.

Planen er utarbeidet av barnehagens ledelse i tett samarbeid med medarbeiderne og i en dialog med brukerne (SU). Dette for å ha en høy forståelse og eierskap for mulige tiltak i ulike scenarier i hver enkelt barnehage.

Formål med planen:

- Opprettholdelse av kritiske funksjoner ved høyt fravær av ansatte.
- Påse at vi har forsvarlig drift til enhver tid.

Denne planen er opprettet for å ivareta forsvarlig drift, da barnehagen har en samfunnskritisk funksjon. Drift på laveste nivå over tid vil kunne gå betraktelig ut over kvalitet på tilbudet til barna og arbeidsmiljøet til de ansatte.

1. BARN PER ANSATT - FORSVARLIG DRIFT

Hvilke barn og hvilke ansatte som er til stede, er avgjørende for å kunne gjøre en vurdering på antall barn pr. voksen. Å gå med vesentlig redusert bemanning over tid, kan føre til slitasje på personalet. Vurderingen tas i dialog med de berørte ansatte. Der hvor det er hensiktsmessig, også med foresatte.

Hva definerer vi som forsvarlig drift:

- Sikkerheten for barn og ansatte er ivaretatt
- Barnas grunnleggende behov (omsorg, mat, stell, hvile) blir dekket
- Retningslinjer for smittevern overholdes
- HMS-bestemmelser for ansatte ivaretas

Disse punktene skal gjennomgås i en vurdering av forsvarlig drift ved redusert bemanning. Hvis vi ikke klarer å ivareta ett eller flere av disse punktene, skal tiltak settes inn. Les mer om tiltakene under punkt 2 og 3.

Ved ansattes fravær kan kohortene slås sammen første time på morgenen (kl. 07.30- 08.30), samt siste time av åpningstid (16.00-17.00).

2. REDUKSJON AV ÅPNINGSTID

Hvis reduksjon av åpningstid er avgjørende for at vi klarer å opprettholde punktene for forsvarlig drift, er dette et mulig tiltak. Ved eventuell redusert åpningstid skal dette revurderes fortløpende.

Før redusert åpningstid iverksettes skal følgende tiltak vurderes:

- Utvidet samarbeid med samarbeidskohorter
- Omrokking av personal fra hele barnehagen
- Vikarbruk
- Hjelp fra tjenesteleder/avdelingsleder

Oppdatert pr. 12.9.2020

3. HALVERING AV BARNEGRUPPER, STENGING AV KOHORTER/HELE BARNEHAGEN

Hel eller delvis stenging av tilbud er siste tiltak ved redusert bemanning. Dette skal kun gjennomføres hvis vi ikke klarer å opprettholde forsvarlig drift (se punkt 1). Tiltakene som det vises til i punkt 2 skal være vurdert før hel eller delvis stenging av tilbudet gjennomføres.

Ulike måter å løse dette på kan være å:

- Dele en kohort i flere mindre grupper som bytter på å motta tilbud (for eksempel annen hver dag)
- Bytte på hvilke kohorter som skal være hjemme
- Kartlegge foresattes behov for tilbud

Prioriteringsliste

1. Barn av foreldre* med samfunnskritiske funksjoner
2. Barn med 19a-vedtak
3. Barn med 19g-vedtak
4. Sårbare barn (i dialog med pedagogisk leder/ foreldre)
5. Øvrige barn

*Kommunalsjef Oppvekst barnehage har besluttet at barn av foreldre med samfunnskritiske funksjoner, der hvor enten begge foresatte eller der hvor foresatt er enslig forsørger har en samfunnskritisk funksjon prioriteres ved hel eller delvis stenging.

En eventuell delvis eller hel stenging skal revurderes fortløpende.

1. INFORMASJON TIL FORESATTE

Barnehagen har en åpen og nær dialog med foresatte. Ledelsen etablerer raskt kontakt med SU hvis tiltak igangsettes.

- Ved en rask uventet nedstenging (klokken 7.30), sendes følgende SMS til foresatte:
«Grunnet sykdom hos flere ansatte på kohort, er vi dessverre nødt til å stenge denne kohorten i dag. Mer informasjon kommer i løpet av kort tid på e-post fra ledelsen.»
Samarbeidskohort tar ansvar for å møte/ informere foresatte som ikke har lest/mottatt SMS.
- Ved eventuell redusering av åpningstid eller nedstenging skal berørte foresatte få oppdateringer på e-post fra ledelsen.
- Der endringer påvirker enkeltbarn med særlige behov (for eksempel utrygge barn, barn med behov for tett oppfølging) foretas denne dialogen direkte med de foresatte.
- Ved nedstigning kontaktes kommuneledelsen (seksjonsleder), og ansatte i tillegg til foreldrene.

2. ANSATTE

- Vi følger smittevernveilederen for barnehage. Det skal være god dialog med de ansatte om holdninger til smittevern på fritiden.
- Tjenesteleder/avdelingsleder må melde inn behov for prioritert testing på tlf: 477 81 930

| | Nåsituasjon/oppstått situasjon | Mulige tiltak | Kommentarer | Evaluering |
|--|--|---|--|------------|
| Forsvarlig drift – barn pr. ansatt | Drift ifølge barnehageloven når det gjelder bemanning. Forsvarlig drift etter helhetsvurdering | -Omrokering av personalet hvis mulig - Vikar - Reduksjon i åpningstid - Reduksjon i antall barn, rokkere hvilke barn som får tilbud, ved sykdom over flere dager | Bruk av vikarer avhenger av om de er kjente eller ukjente. Barnegruppen er personalets kompetanse | |
| Reduksjon av åpningstid - når | Etter kartlegging i dialog med foreldre (kan endres på kort varsel etter behov) Mye sykdom blant personalet, få faste ansatte på avdeling | Enkelte avdelinger har åpningstid fra kl. 8-16.30 Reduksjon av åpningstid på kort varsel (varsle foreldre samme dag innen kl. 10) Ved sykdom over flere dager; eventuelt redusert barnegruppe i tillegg til redusert åpningstid | Dette gjelder barn nevnt i prioriteringslisten Avdelingsleder/ tjenesteleder har myndighet til å avgjøre om åpningstiden må reduseres. Seksjonsleder informeres. | |
| Halvering av barnegrupper – stenging av avdelinger/barn ehagen? | Alle avdelinger har 1-2 syke ansatte | Omrokere de friske ansatte, ev. stenge avdeling(er), redusere antall barn på en dags varsel. Ved akutt fravær på en avdeling, kan avdelingen stenges samme dag. | Vurdering om hvilke avdelinger, ev. hvem som får tilbud i tett samarbeid med pedagogiske ledere | |
| Hvor og når informere foreldre | Ved endringer i driften | Epost – sms Alle endringer informeres om fortløpende. Felles informasjons-skriv i forkant Informasjon til SU. | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|--|--|--|
| Informasjon til personalet | Mye sykdom blant ansatte | Informasjon om når man må holde seg hjemme. Kontakt med korona-telefon og fastlege. Testing. Drøfting i mbm. Pålagt overtid. | | |
|-----------------------------------|--------------------------|--|--|--|