



# Råd og veiledning til skoler og barnehager

## Tips om ansvarsforhold og internkontroll

**Alle skoler og barnehager skal være godkjent av Folkehelsekontoret og følge regelverket i [forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler](#)**

I § 4 står det; *Leder av virksomheten har ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av denne forskriften overholdes, og skal rette seg etter de pålegg som kommunen til enhver tid gir. Virksomhetens eier/leder skal påse at det er etablert et internkontrollsystem (IK).*

I § 5 står det; *leder av virksomheten plikter å legge frem de opplysninger som er nødvendig for at kommunen skal kunne gjennomføre sin oppgaver etter denne forskriften.*

### Hva betyr dette i praksis?

#### Vit hva dere skal gjøre – gjør det – vis at dere har gjort det!

- Det er rektor/styrer (daglig leder) som er ansvarlig for miljørettet helsevern i sin virksomhet.
- Det skal fremkomme av Internkontrollen hvordan ansvar og oppgaver er fordelt mellom enheter, som er involvert i driften av virksomheten (eier, leder, Eiendoms avdeling, vaktmester, rengjøringsfirma, og andre)
- Lederen skal se til at det er utarbeidet et internkontrollsystem med rutiner og prosedyrer som sikrer at lovverket følges. Systemet skal gjennomgås årlig og holdes oppdatert. Dette bør gjøres i samarbeid med ansatte og tas opp i Samarbeidsutvalgsmøter (SU).
- Virksomheten skal være risikovurdert. Prosedyrer og rutiner kan med fordel utarbeides ut fra resultatet fra risikokartleggingen, og HMS-handlingsplanen oppdateres.
- Internkontroll skal blant annet omfatte rutiner for; Sikkerhet (kontrollrunder/sjekklistor), inneklima (sjekk av ventilasjon, støy, belysning), smittevern og hygiene (forebygging av sykdom).
- Sjekk [«god praksis»](#) under hver paragraf i veilederen til forskriften. En veileder for [barnehage](#) og en veileder [for skole](#).
- Lederen skal ha oversikt over forhold ved skolen/barnehagen som kan ha negativ innvirkning på barn og unges helse (system for avvikshåndtering og varslingsrutiner). Lederen er ansvarlig for oppfølging av avvik – også avvik etter tilsyn.
- Lederen har opplysningsplikt til godkjennings- og tilsynsmyndigheten (Folkehelsekontoret), hvis det oppstår hendelser ved virksomheten, som kan ha negativ innvirkning på barn/elevs helse. Dette for å holde kommunens oversikt med godkjenningsstatus oppdatert. Melding sendes på [e-post](#)

**Overholdes disse punktene, oppfylles krav i § 4 ansvar og internkontroll og § 5 opplysnings- og informasjonsplikt i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.**