

Etter skoletid - søknad - pdf

Informasjon	
<p>For at søknaden skal være gyldig, må den være undertegnet av søker/verge.</p> <p>Tildelingskontoret vil ta kontakt etter mottatt søknad.</p>	
Opplysninger om søker	
Fødselsnummer	
Fornavn	Etternavn
Adresse	
Postnr/sted	
Telefon	
Opplysninger om skole	
Hvilken skole søkes det?	
Personopplysninger om foresatt 1	
Fornavn	Etternavn
Adresse	
Postnr/sted	
Telefon privat	
Telefon mobil	
Telefon arbeid	
E-postadresse	

Arbeidsforhold foresatt 1

Arbeidsgiver

Arbeidstid

 Heltid Deltid**Ved deltid, skriv inn**

Stillingsstørrelse

Dag	Fra kl.	Til kl.

Personopplysninger om foresatt 2

Fornavn

Etternavn

Adresse

Postnr/sted

Telefon privat

Telefon mobil

Telefon arbeid

E-postadresse

Arbeidsforhold foresatt 2

Arbeidsgiver

Arbeidstid

 Heltid Deltid**Ved deltid, skriv inn**

Stillingsstørrelse

Dag	Fra kl.	Til kl.

Opplysninger om andre kontaktpersoner (1)

Fornavn	Etternavn
Relasjon til søker	
Telefon	
E-post	

Opplysninger om andre kontaktpersoner (2)

Fornavn	Etternavn
Relasjon til søker	
Telefon	
E-post	

Ønsket oppholdstid

Tilbudet gjelder fra skoleslutt til kl.16.00 eller kl.16.30, etter behov.

Velg dag

Mandag

Fra kl _____ til kl _____

Tirsdag

Fra kl _____ til kl _____

Onsdag

Fra kl _____ til kl _____

Torsdag

Fra kl _____ til kl _____

Fredag

Fra kl _____ til kl _____

Transport etter endt opphold

Type hjemtransport

Privat

Buss

Andre opplysninger

Hvilke andre tilbud mottar søker (avlastning, støttekontakt osv)?

Hvilke aktiviteter interesserer søker seg for?

Er det noen aktiviteter søker ikke liker?

Opplysninger om søkers adferd og bistandsbehov

Opplysninger om søkers kommunikasjon

Andre viktige opplysninger

Informasjon

Innhenting av opplysninger

Noen av opplysningene som blir hentet inn fra deg følger en standard som er utviklet av Helsedirektoratet. (IPLOS). Standarden gir en systematisk og nødvendig informasjon om din helsetilstand som kommunen trenger for å gi best mulig hjelp og behandling.

Opplysningene lagres i en database som er godkjent av Datatilsynet. De har som oppgave å kontrollere at lover og forskrifter følges i forbindelse med datalagring.

Statistikk

Noen av de innhentede opplysningene benyttes til statistikk. Statistikkene benyttes av kommunen og statlige myndigheter til styring og planlegging av tjenestene. I alle statistikker fjernes navn og andre opplysninger som kan føre til at personer gjenkjennes.

Innsynsrett

Du har til enhver tid rett til å få vite hvilke opplysninger om deg som ligger lagret i kommunen. Opplysningene får du hos leder for tjenesten du mottar hjelp fra. Dersom du mener at opplysningene er ufullstendige eller feil, kan du be om å få dem rettet eller slettet.

Samtykke til innhenting av opplysninger

- Søker gir med dette Bærum kommune tillatelse til å innhente relevante opplysninger for behandling av søknaden. Samtykket gjelder for følgende instanser: Fastlege, sykehus, samarbeidende tjenester i Bærum kommune, NAV, Trygd og likningskontor.
- Søker bekrefter at dette samtykket gis frivillig og at det når som helst kan trekkes tilbake.
- Søker ønsker å reservere seg for at opplysninger hentes fra følgende instanser;

Oppgi instansen(e)

Underskrift

Dato

Underskrift