



## Henvising til PP-tjenesten (Pedagogisk-psykologisk tjeneste)

### Hva trenger du/dere hjelp av PP-tjenesten til? Sett kryss

- Utredning, råd og veiledning
- Utredning av lese- og skrivevansker
- Henvising til Statped
- Fravær
- Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder (barnehageloven § 31)
- Spesialundervisning (opplæringsloven § 5-1)
- Tidlig skolestart (opplæringsloven § 2-1 tredje ledd)
- Utsatt skolestart (opplæringsloven § 2-1 tredje ledd)
- Annet<sup>1</sup>

For veiledning til utfylling av skjemaet, ta gjerne kontakt med:

Barn i førskolealder:  
[konsultasjonppt@baerum.kommune.no](mailto:konsultasjonppt@baerum.kommune.no)

Barn, ungdom og voksne: Kontakt PP-rådgiver som arbeider på elevens skole. Tlf. nr. på vår nettside:

<https://www.baerum.kommune.no/tjenester/skole/pp-tjenesten/>

### Opplysninger om barnet/eleven

Etternavn:	Fornavn:	Fødselsnummer (11 – siffer):
Adresse, postnummer og poststed:		Tlf. nr.:

### Opplysninger om foresatt 1

Etternavn:	Fornavn:	Arbeidssted:
Adresse, postnummer og poststed:		Tlf. nr.:
		E-postadr:

### Opplysninger om foresatt 2

Etternavn:	Fornavn:	Arbeidssted:
Adresse, postnummer og poststed:		Tlf. nr.:
		E-postadr:

### Daglig omsorg (sett kryss):

- Begge
- Foresatt 1
- Foresatt 2
- Fosterhjem
- Annet

### Foreldreansvar (sett kryss):

- Begge
- Foresatt 1
- Foresatt 2
- Fosterhjem
- Annet

### Behov for tolk (sett kryss):

- Ja
- Nei

Evt. i hvilket språk?

Undertegnede erklærer å ha foreldreansvar alene (signatur):

<sup>1</sup> Les mer om andre forhold i barnehage- og opplæringsloven PP-tjenesten er sakkyndig i her:  
<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/samarbeid/pp-tjenesten/hva-gjor-pp-tjenesten/>

**Opplysninger om og fra barnehage/skole**

Barnehage/skole/klasse/trinn:	Pedagogisk leder/kontaktlærer:
Henvissningen er drøftet med PPT (skriv navn på rådgiver), dato:	Hvem tok initiativ til henvissningen:
Gi kort beskrivelse av vanskene/utfordringene barnet/eleven har:	
Beskriv barnets/elevens sterke sider	
Når startet vanskene?	
Hvilke tiltak har vært iverksatt for å hjelpe barnet/eleven? Gi en beskrivelse av omfang og effekt av hjelpen:	
Gi en beskrivelse av barnets/elevens gruppe- og klasse miljø og organiseringen (klima, fordeling jenter/gutter, gruppe- og klasse størrelse, ekstra timeressurs etc.)	
Hvilke tiltak har vært iverksatt i gruppen/klassen/barnehagen/skolen (systemtiltak)?:	

## Opplysninger fra foresatte

Gi kort beskrivelse av vanskene/utfordringene barnet/eleven har:

Beskriv barnets/elevens sterke sider

Når startet vanskene?

Særlige merknader i barnets/elevens utvikling (fødsel, språk, motorikk, følelser, sykdommer/skader, livshendelser):

Fungerer syn normalt? (sett kryss)

- Ja  
 nei

Fungerer hørsel normalt? (sett kryss)

- Ja  
 nei

Evt. hvilken lege er konsultert i fht syn/hørsel?

Hvem består den nærmeste familie av til daglig?

Gi en kort beskrivelse av hva du/dere har gjort for å hjelpe barnet/eleven?

Gi gjerne utdypende opplysninger om hva du/dere ønsker hjelp til her:

**Samarbeidspartnere:**

Har du eller dere vært i kontakt med andre instanser/fagpersoner (som helsestasjon, lege, barnevern eller andre)?

**Samtykke til samarbeid gitt av foresatte, sett kryss:**

- Helsestasjon/skolehelsetjeneste
- Fastlege/spesialisthelsetjeneste
- Barneverntjeneste
- Psykiatritjeneste
- Barnehagens veiledningstjeneste og Rådgiverteamet i grunnskoleavdelingen i Bærum kommune
- Spesialpedagogisk tjeneste for barnehagene (Spesialpedagog)
- Audiopedagog
- Logoped
- Andre:

**Underskrifter og samtykke til henvisningen**

Foresatte1:	Dato:
Foresatte2:	Dato:
Elev over 15 år:	Dato:
Underskrift pedagogisk leder/kontaktlærer:	Dato:
Underskrift styrer/rektor:	Dato:

**Følgende dokumenter legges ved henvisningen, sett kryss:**

- Pedagogisk rapport (skal vedlegges)
- Kartlegging (skal vedlegges)
- Dokumentasjon på utprøvde tiltak (skal vedlegges evt. beskrives i pedagogisk rapport)
- Karakterer (gjelder ungdomsskoleelever)
- Kartlegging av elevens norskferdigheter (gjelder elever med vedtak etter opplæringsloven § 2-8)
  
- Kopi til foresatte

Postadresse: Bærum kommune, PPT, 1304 Sandvika  
Kontoradresse: Hamangskogen 60, 1338 Sandvika  
Epost: pptjenesten@baerum.kommune.no  
Telefon: 67 50 40 50