

# Vedtekter for skolefritidsordningen

## Innledning

Vedtektene for skolefritidsordningen fastsettes av kommunen. Innholdet og organiseringen av SFO-tilbudet skal være i samsvar med de til enhver tid gjeldende nasjonale regler og kvalitetsplaner som gjelder SFO i Bærum kommune, herunder [opplæringsloven § 13-7](#), [forskrift til opplæringsloven kap. 1B](#), [Rammeplan for SFO](#), samt Bærum kommunes Kvalitetsplan for SFO «[Lekende læring](#)» fra 2019.

Kvalitetsplan for SFO «Lekende læring» er et styringsredskap for skolen og gir føringer for den enkelte skolefritidsordnings mål og innhold.

Skolefritidsordningen er en arena for lek, kulturaktiviteter, fysisk aktivitet, omsorg, og for trening av sosiale ferdigheter i praksis. Skolefritidsordningen er en del av skolens helhetlige læringsmiljø og personalet har ansvar for at skolefritidsordningens verdigrunnlag etterlevs.

### 1) Eierforhold

a. Bærum kommune eier og driver skolefritidsordningen ved alle kommunale barneskoler i Bærum.

### 2) Ledelse

a. Skolens samarbeidsutvalg er skolefritidsordningens styre. Samarbeidsutvalget anbefales å opprette et eget arbeidsutvalg for skolefritidsordningen.

b. Rektor har det administrative og faglige ansvaret og skal legge til rette for at barna opplever helhet i skoledagen. Rektors daglige ansvar for SFO kan delegeres.

### 3) Bemanning

a. Skolefritidsordningen skal ha et tilstrekkelig antall medarbeidere slik at formålet med SFO blir oppfylt.

### 4) Opptak

a. Skolefritidsordningen skal være et åpent tilbud før og etter skoletid for alle elever på 1. – 4. trinn, og for elever med særskilte behov på 5. – 7. trinn.

b. Det kan søkes om 2, 3, 4 eller 5 dagers plass per uke. Det beregnes en full dag selv om barnet ikke er til stede i hele åpningstiden.

### 5) Opptaksperiode og oppsigelse av skolefritidsplassen

a. Alle barn som er innmeldt i skolefritidsordningen er påmeldt ut 4. trinn.

b. Plassen kan sies opp med én måneds varsel fra den 30. i hver måned.

c. Endring av plass-størrelse må varsles innen den 15. måneden før endringen skal skje.

### 6) Daglig oppholdstid og årlig åpningstid.

a. Skolefritidsordningen åpner kl. 07.30 og stenger kl. 17.00, og er et tilbud utenom undervisningstiden.

b. Skolefritidsordningen holder stengt i juli måned, og tre planleggingsdager i løpet av skoleåret. Onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften holder skolefritidsordningen åpent til kl. 12.00.

### **7) Leke- og oppholdsareal**

a. Skolens arealer, der elevene vanligvis ferdes i skoletiden, brukes også av skolefritidsordningen. Arealene, både ute og inne, skal være egnet for formålet.

b. Miljøet skal bidra positivt til elevenes helse, trivsel og læring.

### **8) Mat og aktiviteter**

a. Alle aktivitetstilbud i regi av skolefritidsordningen skal være dekket av foreldrebetalingen.

b. Det tilbys leksehjelp for alle elever i SFO-tiden.

c. Skolefritidsordningen skal ha en matordning der det serveres et måltid minimum én dag i uken innen ordinær betaling. Skolefritidsordningen skal ha et tilbud om frukt og grønt.

### **9) Foreldrebetaling**

a. Det betales en fast pris per mnd. basert på plasstørrelse. Pris per mnd. gjelder uavhengig av planleggingsdager, helligdager og fridager.

b. Foresatte betaler for de elleve månedene som skolefritidsordningen holder åpent.

c. Bærum kommunestyre fastsetter foreldrebetalingen i den årlige behandlingen av kommunens budsjett- og økonomiplan. Foreldrebetalingen skal dekke alle kostnader med skolefritidsordningen, unntatt husleie, lys, varme, renhold, vaktmester, utstyr, arealkostnader, administrative kostnader ved innmelding og betaling, samt det som følger av gjeldende moderasjonsordninger.

Vedtektene er vedtatt av Bærum kommunestyre 27.01.99, med endringer i Sektorutvalget for barn og unge den 18.11.99, den 17.02.04, den 15.01.08, og den [15.05.12](#). BAUN reviderte vedtektene den [08.10.2013](#). BAUN vedtok endringer i [vedtak av 10.06.14](#).

Reviderte vedtekter er vedtatt i BAUN 18.04.2023.